

**УТВЪРЖДАВАМ:.....**  
**ЦВЕТЕЛИНА ДАМЯНОВА**  
**ДИРЕКТОР НА ОУ ”СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ”**  
**С. ДРАЛФА, ОБЩ. ТЪРГОВИЩЕ**  
**/Зап. РД-65/01.10.2024г./**

## **П Л А Н**

**за защита при бедствие на пребиваващите  
в ОУ”СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ”  
с. Дралфа, общ. Търговище**

**2024-2025 учебна година**

## I. Основание за разработване на плана.

Планът за защита при бедствия е разработен на основание чл. 36 от Закона за защита при бедствия Обн. ДВ. бр.102 от 19 Декември 2006г. изм. ДВ. бр.80 от 14 Октомври 2011г.

## II. ЦЕЛИ НА ПЛАНА

1. Да се извърши организация за работа и действия на ръководството, учителите, наличния друг персонал и учениците при възникване на бедствия. аварии и катастрофи,
2. Да се набележат мероприятия за намаляване на опасностите при възникване на бедствия .
3. Запазване живота и здравето на личния състав на училището

## III. Характеристика на района на училището:

Училището се намира в западната част на селото в жилищен район .За района са възможни: земетресения, наводнения, бурни ветрове, снегонавявания и обледявания, огнища на заразни болести.

В близост до училището няма фирми работещи с промишлено отровни вещества, лесно запалими и взривоопасни вещества и няма предпоставка за обгазявания и пожари.

Училището се отоплява с печки на твърдо гориво. Аварии в отоплителната и електрическата инсталация могат да бъдат причина за възникване на пожар.

В южната и източната част училището граничи с улица с интензивно движение и има предпоставка за пътно-транспортни произшествия и обгазяване при катастрофа или разгерметизация на цистерни превозващи промишлено отровни вещества . Възможно е сформирани на огнища на химическо замърсяване, което да обхваща и района на училището.

Училище не попада в заливната зона на река, дере, язовир няма опасност да бъде наводнена. През зимния сезон при обилни снеговалежи и снегонавявания са възможни прекъснати транспортни връзки, което затруднява придвижването на учениците от съседните населени места.

### 1. Строителна характеристика на училището

|  |  |
|--|--|
| Обща площ /кв.м/   | 10 000   |
| Застроена площ /кв.м/  | 1 000  |
| Незастроена площ /кв.м/  | 9 000  |
| Брой на сградите/секциите/                                       | 4  |
| Етажност на всяка от тях   | основна сграда- 3+1; останалите- 1   |
| Степен на пожаро опасност  | средна   |
| Тип строителство съгласно чл.123 от Наредба №5 от 21.05.2001год. | монолитно  |
| Подземни етажи /брой, характеристика/                            | -  |
| Полуподземни етажи /характеристика/                              | -складове за дърва и въглища, работилница „Дървообработване, работилница „Метал”, тъмна стая и коридор, които могат да бъдат използвани като противорадиационно укритие.                 |
| Първи етаж/характеристика/                                       | - стая за помощния персонал, ел. табло, канцелария, дирекция, склад- архив, класна стая, кабинет „Математика”, умивалня в дъното на коридора, столова, кухненски блок, вътрешна тоалетна |
| Втори етаж/характеристика/                                       | - учителска стая, методически кабинет, 4 класни стаи, библиотека   |
| Трети етаж/характеристика/                                       | - компютърен кабинет, етнографска сбирка, игротека, 2 класни стаи, кабинет „Химия- Биология”, хранилище към кабинета.  |

Физкултурен салон- монолитна сграда, несвързана с основната сграда, отстоящ на 20 м. от нея.

Гаражи- монолитна сграда.

Външни тоалетни- отдалечени от другите сгради в училищния двор.

2. Училището е разположено в близост до:  
500 м -Ж.П.гара на линията София- Варна.

500 м -Главен път с интензивно движение и бензиностанция, което е предпоставка за път-но-транспортни произшествия и обгазяване при катастрофа или разхерметизация на цистерни, превозващи промишлено отровни вещества.

-Язовир /заливна зона/ не попада

-Речна заливна зона не попада

-Други хидротехнически съоръжения не попада

-Хвостохранилища не попада

-Предприятия с рискови производства /взривоопасни, пожароопасни произвеждащи или работещи с промишлено отровни вещества, йонизиращи лъчения и др.- не попада

Училището не е разположено/ до предприятия с рискови производства /взривоопасни, пожароопасни произвеждащи или работещи с промишлено отровни вещества, йонизиращи лъчения и др./

Други опасности:

свлачищни терени –не се намира в близост до свлачищни терени

3 .Училището има общо личен състав 101:

От тях:

ученици 76, учители 15, друг персонал 10.

**ЦЕЛОДНЕВНО**- училището е на целодневен режим на работа без смени:

#### **IV. ВЪЗМОЖНИ БЕДСТВИЯ И АВАРИИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЛАСТТА, ОБЩИНАТА, КМЕТСТВОТО И УЧИЛИЩЕТО И ПРОГНОЗА ЗА ПОСЛЕДСТВИЯТА ОТ ТЯХ.**

1. от земетресение
2. от наводнение
3. от снежни бури, поледици и обледявания
4. от пожар
5. от крупни промишлени аварии
6. от авария в АЕЦ

#### **ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ ЗЕМЕТРЕСЕНИЕ**

## **1.Рискове за обекта, съгласно Общинския план за защита при бедствия.**

От направеното сеизмично райониране на Р. България за период от 1000 г. се вижда, че района на училището може да бъде засегнат от земетресение с интензивност VII-VIII степен по скалата на “Медведев, Шпонхойер, Карник – 1964 г.” /МШК-64/. При такава интензивност може да се очаква:

- Повреди по сградите. Постройките с подсилена конструкция получават дребни пукнатини, а тези с носещи конструкции – пропукване на стените и събаряне на част от комините. Каменните и кирпичени постройки получават тежки повреди – големи пукнатини и срутване на комините. Възниква паника, повалят се предмети;
- Нарушаване на електроснабдяването и водоснабдяването;
- Възникване на пожари.
- Наличие в близост на обекти, които при земетресение биха предизвикали вторични поражения.

### **2.Мерки за защита**

#### **2.1. Превантивни мерки**

Обучение на персонала и учениците с правилата за поведение и действие при земетресение и провеждане на ежегодни тренировки за изпълнение на плана.

#### **2.2.Мерки за защита на пребиваващите при земетресение**

След преминаване на труса /около 60сек./ щабът извършва следното:

- Организира наблюдение за уточняване на обстановката в училището (пострадали, пропуквания, разрушения, пожари, повреди по комунално - енергийната система и др.) и определя пътищата за извеждане на учениците;

-Организира извеждането на учениците веднага след първия трус /след около 60 сек. на определеното място в двора на училището на разстояние най-малко равно на височината на сградата , далече от дървета, стълбове,жици,високи постройки.

- Организира оказването на първа до лекарска помощ на пострадалите и транспортирането им до болничните заведения;

- Прави проверка на изведените ученици.Ако има липсващи ,организира издирването им в сградата ;

#### **Действия след напускане зоната на разрушения**

-Издирва и уведомяват родителите на пострадалите ученици;

### **3.Разпределение на задълженията, отговорните структури и лицата за изпълнение на предвидените мерки**

3.1.Напускането на сградата , веднага след първия трус , събирането на персонала и учениците на определено място на определеното място в двора на училището на разстояние най-малко равно на височината на сградата , далече от дървета, стълбове,жици,високи постройки.

и установяване на наличността на учениците и персонала

- Евакуацията се ръководи от: отговорника по извеждането Анита Борисова и отговорника по осигуряване на реда Венцислав Шатъров.

Класните ръководители проверяват наличието на учениците и го съобщават на директора.

3.2.Съобщаването за последствията от земетресението /пострадали, пропуквания,

разрушения, пожари, повреди по комунално-енергийната система се извършва от ръководителя на групата за наблюдение и оповестяване Анита Борисова/ както следва:

- на тел. 112;
- на директора на училището на тел. 0885615448, 0893 349 239

При известяване за последствията от земетресението на тел.112 директорът съобщава за:

- наименованието и местонахождението на училището;
- пострадали ;
- характер и мащаби на пораженията по сградите и инфраструктурата;
- необходимост от оказване на помощ от специализирани сили.

3.3. Спасителните работи при наличие на разрушения се извършват под ръководството на зам. началника на щаба Димитър Собаджиев

3.4. Изключването на електрозахранването се извършва от Муса Мусов

При откриване на пострадали, същите се събират в временен медицински пункт, далече от сградата, където им се оказва до лекарска помощ от санитарния пост с ръководител Галина Илиева.

Общото ръководство на спасителните работи се осъществява от началника на щаба: Цветелина Дамянова.

3.5. Гасенето на пожари се извършва съгласно следващата част на плана.

3.6. При пристигане на специализираните сили, групите за защита при бедствия и членовете на щаба им оказват съдействие с информация и ги подпомагат при спасителните работи.

#### **4. Ресурси, необходими за изпълнение на предвидените мерки.**

За започване на незабавни, в минимално възможния обем спасителни работи, се изгражда щаб/приложение №1 и групи за защита при бедствия /приложение №.2 /  
Оборудването на групите е отразено в приложение № 12

За оказване на долекарска помощ се изгражда санитарен пост в състав: ръководител Галина Илиева и членове Нилюфер Хасанова , Фатме Хасанова с: аптечка за първа помощ, шини и превързочни материали.

При евентуално срутване на сгради, поради големия обем от спасителни работи и липсата на специализирана техника, училището не е в състояние да се справи самостоятелно, за което е необходима намесата на специализирани сили от ЕСС.

#### **5. Време за готовност за реагиране на структурите и лицата по т.3**

Веднага след преминаване на първия трус и напускане на сградите се пристъпва към:

- известяване на тел.112 от директора на училището за мащабите на последствията от земетресението – до 10 мин. след труса;
- привеждане в готовност на щаба и групите за действие при бедствия и започване на спасителните работи – до 30 мин. след труса;
- до пристигане на специализираните сили от ЕСС, се подава информация до Общинския съвет за сигурност/ тел.0601 6-35-85 и 0601 6-03-65 за Търговище за хода на спасителните работи на два часа, а при необходимост – незабавно.

#### **6. Начин на взаимодействие с частите на ЕСС.**

След пристигане на специализираните сили спасителните работи се ръководят и провеждат от тях. Групите за защита при бедствия им оказват съдействие с информация и ги подпомагат при спасителните работи.

## ПЛАН ЗА ЗАЩИТА ПРИ НАВОДНЕНИЕ

### **1. Рискове за обекта, съгласно Общинския план за защита при бедствия.**

Районът на училището не попада в заливната зона на язовир. Потенциална опасност са бързо оттичащи се скални води при продължителни валежи.

### **2. Мерки за защита**

#### **2.1. Превантивни мерки**

Обучение на персонала и учениците с правилата за поведение и действие при наводнение, възможно за района на училището и провеждане на ежегодни тренировки за изпълнение на плана.

#### **2.2. Мерки за защита на персонала.**

2.2.1. Известяване на ръководството на училището за опасност от наводнение.

2.2.2. Евакуиране на учениците и персонала от района на училището.

2.2.3. Изнасянето на ценно имущество и документи от помещенията, в които има опасност от наводнение;

2.2.4. Изпълнение на указанията по евакуация, дадени от Областния щаб.

2.2.5. Изключване на електрозахранването, водоснабдяването и газо-снабдяването

2.2.6. При невъзможност за евакуация /закъснение, неполучен сигнал и др./, застрашените се качват на покривите на сградите, в които се намират.

### **3. Разпределение на задълженията, отговорните структури и лицата за изпълнение на предвидените мерки.**

3.1. Известяването на ръководството на училището за опасност от наводнение се извършва както следва:

- разпореждане за евакуацията се получава от Областния /Общинския/ щаб при директора на училището на телефон 06027 2373 или 0886931220. Директорът разпорежда на отговорника по извеждане и отговорника по осигуряване на реда да престъпят към евакуация на учениците и персонала.

3.2. Евакуирането и установяването на наличността на учениците и персонала се извършва както следва:

Евакуацията се ръководи от :  
специалиста по извеждане Анита Борисова  
и от специалиста по осигуряване на реда Венцислав Шатъров.

Класните ръководители проверяват за наличието на евакуираните ученици и съобщават на директора на училището.

3.3. Изнасянето на ценно имущество и документи от помещенията, застрашени от наводнение се ръководи от Цветелина Дамянова. Същите се пренасят на последния етаж на училището, ако сградата е едноетажна временно се съхраняват в други многоетажни сгради според обстановката.

3.4. Указанията за евакуация на Областния /Общинския/ щаб се свеждат до ръководството на училището.

3.5. Изключването на електрозахранването и водоснабдяването се извършва както следва:

- електрозахранване – Венцислав Шатъров

- водоснабдяване – Муса Мусов

### **4. Ресурси, необходими за изпълнение на предвидените мерки.**

Изнасяне на ценно имущество и документи от помещенията, в които има опасност от наводнение се извършва от група в състав

1. Цветелина Дамянова

2. Галина Илиева

3. Айсел Сабри

### **5. Време за готовност за реагиране на структурите и лицата по т.**

5.1. Директорът и отговорникът по извеждане на децата пристъпват към евакуация

незабавно след получаване на сигнала за опасност от наводнение.

5.2. Групата за разредоточаване на материални ценности до 10 мин. от получаване на сигнала започва натоварването и изнасянето им.

5.3. Веднага след получаване на сигнала за опасност от наводнение, отговорниците за изключване на електрозахранването, водоснабдяването и газоснабдяването пристъпват към изключването им.

#### **6. Взаимодействие с частите на ЕСС.**

Взаимодействието с частите на ЕСС се заключава в своевременното получаване и обмен на информация с Общинския щаб за изпълнение на плана за защита /тел. / тел.0601 6-35-85 за Търговище за въведените ограничения и дадените указания за евакуация.

## ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ СНЕЖНИ БУРИ, ПОЛЕДИЦИ И ОБЛЕДЯВАНИЯ

1. Наличие в близост на обекти, съхраняващи, работещи или превозващи силно действащи отровни вещества, които биха предизвикали вторични поражения при проява на снежни бури, поледици и обледявания.

2. Органи и групи, с които ще си взаимодействат: РС“ПБЗН”, дежурен Общ.ССУК, ЦСМП, РУ ПБС, ЕОН”България Мрежи”АД, “В и К”, ОД”МВР”, кмет на населеното място, здравна служба, ЦСМП, Съобщителна фирма”Експлоатация Изток”, областно пътно управление.

3. Ред за действие.

Дейността на щаба, след като бъде уведомена от дежурния по Общински съвет за сигурност, се изразява в: следното:

3.1.Работникът по поддръжката осигурява режим на водните и парни инсталации за изключване възможността от възникване на аварии и усложняване на обстановката;

3.2.Помощния персонал осигурява почистването и опесъчаването на района пред и в двора на училището;

3.3.Секретарят на щаба осигурява непрекъснатата връзка с щаба за защита в общината за помощ и указания;

3.4.Началникът на щаба осигурява извозването на личния състав до местоживеенето, ако училище се намира в друго населено място или е в извън населен район.

3.5.При невъзможност за придвижване до местоживеенето, организира настаняването на личния състав в подходящи условия и изхранването им до осигуряване на възможността за завръщането им по домовете. Учениците при невъзможност да бъдат придвижени до местоживеенето им да останат в училище или в местни жители, като им се осигури отопление и запаси от храна и вода.

3.6.Организира осигуряването на първа и лекарска помощ при необходимост;

При измръзвания и травми да се окаже първа до лекарска помощ от здравната служба на населеното място или от санитарния пост към училището. При тежки травми да се уведоми ЦСМП.

3.7.Организира информиране на родителите и близките за здравословното състояние на личния състав и тяхното местонахождение;

Класните ръководители уведомяват родителите за местонахождението на учениците и за тяхното здравословно състояние.

3.8.Организира информиране на личния състав за правилата за действия при създадената обстановка.Информацията включва забрана за напускате на временното местопребиваване.

3.9.При необходимост секретарят на щаба изготвя предложение с точна мотивация до щаба за защита в общината и до Общинската администрация за временно прекратяване на учебните занятия.

3.10.Места за настаняване –сградата на училище или домовете на местни жители.



# ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ ОБГАЗЯВАНЕ РАЙОНА НА УЧИЛИЩЕТО С ОПАСНИ ХИМИЧЕСКИ ВЕЩЕСТВА

## **1.Рискове за обекта,съгласно Общинския план за защита при бедствия.**

Обгазяване на района на училището може да възникне при разлив /изтичане/ на опасни химически вещества след авария в обекти намиращи се в близост до училището или след евентуална транспортна катастрофа на автоцистерна, превозваща такива, в непосредствена близост до сградата на училището.

## **2.Мерки за защита**

### **2.1. Превантивни мерки**

Обучение на персонала и учениците с правилата за поведение и действие при обгазяване на района на училището с опасни химически вещества и провеждане на ежегодни тренировки за изпълнение на плана.

### **2.2. Мерки за защита на персонала.**

2.2.1.Съобщаване за инцидента.

2.2.2.Незабавно извеждане на учениците и целия персонал от обгазения или застрашения от обгазяване район и установяване наличността на хората.

2.2.3.Извеждане и оказване на до лекарска помощ на обгазените до пристигане на медицински екипи.

2.2.4.Изпълнение на указанията, дадени от компетентните органи при пристигането им на мястото на инцидента.

2.2.5. Ако параметрите на аварията не позволяват извеждане от сградата се организира своевременното затваряне на вратите, прозорците, отдушниците и херметизирането на предварително определените за целта помещения с подръчни средства и материали.

2.2.5. Ръководителят на групата за получаване и раздаване на ИСЗ организира своевременното раздаване на наличните ИСЗ и памучно-марлени превръзки за защита на дихателните органи и необходимите вещества за приготвяне на съответните неутрализиращи разтвори.

## **3.Разпределение на задълженията, отговорните структури и лицата за изпълнение на предвидените мерки.**

3.1.Информация за инцидента /катастрофата/ се подава от охраната на портала, който известява директора на училището. Директорът незабавно оповестява личния състав на училището и разпорежда евакуирането на учениците и персонала, след което информира за инцидента на тел 112 като съобщава:

- наименованието и местонахождението на обекта;
- пострадали ;
- необходимост от оказване на помощ

3.2. Извеждането на учениците се извършва под ръководството на специалиста по извеждане Анита Борисова в посока перпендикулярна на разпространение на токсичния облак .

В сборния район се установява наличността на хората. Едновременно с това, при наличие на обгазени, същите се извеждат от района и им се оказва до лекарска помощ от санитарния пост.

3.3.След пристигане на медицинските екипи пострадалите се отвеждат за лечение. Персоналът на училището изпълнява указанията на компетентните органи.

3.4.Ако параметрите на аварията не позволяват извеждане от сградата се организира своевременното затваряне на вратите, прозорците, отдушниците и херметизирането на предварително определените за целта помещения с подръчни средства и материали от групата за херметизиране на помещенията /приложение №2/

3.5.Ръководителят на групата за получаване и раздаване на ИСЗ организира съвременното раздаване на наличните ИСЗ и памучно-марлени превръзки за защита на дихателните органи и необходимите вещества за приготвяне на съответните неутрализиращи разтвори.

#### **4. Ресурси, необходими за изпълнение на предвидените мерки**

До лекарска помощ на обгазените се оказва от санитарния пост.

Необходими материали за херметизиране на училищните помещения,определени за защита на учениците при промишлена авария./приложение №11/

#### **5.Време за готовност за реагиране на структурите и лицата по т.3**

Санитарния пост се привежда в готовност веднага след получаване на информация за инцидента и под ръководството на отговорника по медико-санитарна защита Галина Илиева

#### **6.Взаимодействие с частите на ЕСС.**

Взаимодействието с частите на ЕСС се заключава в информиране на медицинските екипи за броя на обгазените, тяхното местонахождение и извършеното до пристигането им.

### **V. ИЗВОДИ ОТ ВЕРОЯТНАТА ОБСТАНОВКА И ОСНОВНИ ЗАДАЧИ, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ НЕЯ /разработва се съвместно със специалисти от Областно управление ”ПБЗН”-Търговище/**

1. В учебното заведение е възможно възникването на различни по вид бедствия - земетресения, наводнения, снежни бури и обледявания , пожари, аварии свързани с изтичане на промишлено-отровни вещества, които могат да предизвикат загуби в човешки и материални ресурси.Прогнозирането на възможните събития показва, че тяхното проявление ще доведе до сериозни затруднения в нормалната работа на училище.Най-сложна обстановка ще се създаде при разрушително земетресение, наводнение, авария или катастрофа свързана с изтичането на промишлено-отровни вещества, взривоопасни и пожароопасни вещества.

2. За овладяване на кризисните ситуации, намаляване загубите и ликвидиране на последствията е необходимо планиране и съгласуване на мероприятията по защитата на учащите се между щаба на училището и щаба за защита от бедствия в общината, съобразно даваните за страната указания .

3. Важно значение за успешната защита на учащите се имат превантивните дейности, както и отстраняване на предпоставките за възникване на аварии и пожари.

4. Характера на последствията от различните бедствия и аварии изисква готовност за използване на точно определени сили и средства за защита на учащите се

#### **Б/ ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:**

1.Създаване организация за своевременно оповестяване и събиране на щаба и помощните групи към него.

2.Незабавно информиране и оповестяване на необходимите органи и служби за създалата се обстановка.

3.Организиране на сили за спасяване в огнището на поражение.

4.Осигуряване на необходимите защитни съоръжения, ИСЗ в максимално кратки срокове за тяхното използване.

5.Създаване условия за бързо привеждане на учебното заведение за работа в условия на

повишена радиация, силни земетресение и др. бедствия.

6. Изграждане и поддържане в готовност на система за управление, наблюдение и оповестяване за различни опасности.

7. Теоретично и практическо обучение на учениците и персонала за действие при БАК

## VI. ПОДДЪРЖАНЕ НА ПОСТОЯННА ГОТОВНОСТ ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ БАК.

А/ ОРГАНИ И ГРУПИ ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ И КАТАСТРОФИ .

В училището са изградени:

### 1. Щаб за координация при бедствия

1.1. Състав на щаба /определя се със Заповед на Началника на щаба в зависимост от конкретните условия и възможности на училището /обслужващото звено/ съгласно Приложение №1.

1.1.1. Началник на щаба е директора на училището /обслужващото звено/

1.2. Задачи на щаба :

1.2.1. Да организира защитата на личния състав при бедствия, аварии и катастрофи.

1.2.2. Да планира превантивни мероприятия и организира тяхното изпълнение.

1.2.3. Да поддържа органите и групите в готовност за действия при бедствия, аварии и катастрофи .

### 2. Група за наблюдение и оповестяване

2.1. Състав на групата /определя се със Заповед на Началника на щаба в училище, в зависимост от конкретните условия и възможности - Приложение 2/.

2.2. Задачи на групата:

2.2.1. Да организира непрекъснато наблюдение при обявена опасност от бедствия, аварии и катастрофи в района на учебното заведение;

2.2.2. Да обходи района на училището веднага след бедствие, авария или катастрофа и да осигури първата информация за пострадали и състоянието на сградния фонд;

2.2.3. Да подпомогне началника на щаба на училището при изясняване на цялостната обстановка след бедствие, авария или катастрофа;

2.2.4. Да информира своевременно щаба за възникнали промени в обстановката .

### 3. Санитарен пост

3.1. Състав на поста /определя се със Заповед на Началника на щаба от предварително обучени лица от персонала за оказване на първа медицинска помощ - Приложение 2/

3.2. Задачи на поста

3.2.1. Да участва в провеждането на всички санитарни и противоепидемиологични мероприятия в училището.

3.2.2. Да подпомогне в реална ситуация изпратените медицински сили в усилията им за спасяване на живота на пострадалите.

### 4. Група за получаване и раздаване на индивидуални средства за защита

4.1. Състав на групата /определя се съгласно Заповед на Началника на щаба. /Приложение 2/

- 4.2. Задачи на групата:
- 4.2.1. Да съхранява и обслужва наличните ИСЗ съгласно дадените указания;
- 4.2.2. При недостиг на ИСЗ да направи заявка до общината за осигуряване на необходимите количества;
- 4.2.3. Да води точен отчет на наличните и полагащите се ИСЗ;
- 4.2.4. Да създаде необходимата организация за бързото получаване и раздаване на ИСЗ;
- 4.2.5. Да изготвят списъци с размерите на необходимите ИСЗ, които да се актуализират в началото на учебната година;
- 4.2.6. Да осигури подръчни средства за защита /памучно-марлени превръзки, кърпи/ при липса на ИСЗ в общината.

## **5. Група за поддържане и експлоатация на колективните средства за защита /херметизиране на помещения/**

5.1. Състав на групата /определя се съгласно Заповед на Началника на щаба - Приложение 2/

5.2. Задачи на групата

5.2.1. Ако има изградено защитно съоръжение / скривалище или ПРУ/:

- Да поддържа изграденото защитно съоръжение съгласно инструкциите;
- Да направи разчет и разпределение на учениците за настаняване в помещенията на защитното съоръжение при необходимост;
- Да постави и следи за наличността на указателни табелки Приложение № 12 ;
- Да подготвя в случай на необходимост защитното съоръжение за експлоатация;
- Да следи за реда и дисциплината в защитното съоръжение, когато то се използва по предназначение;

5.2.2. Ако няма изградено защитно съоръжение при необходимост:

- Да определи подходящи за херметизиране помещения в сградата;
- Да организира при необходимост бързото затваряне на вратите, прозорците и отдушниците в сградата;
- Да раздаде предварително осигурените подръчни средства за херметизиране на помещенията Приложение №10;
- Да организира при необходимост бързото херметизиране на предварително определените помещения;
- Да следи за реда и дисциплината в херметизираните помещения, когато те се използват по предназначение.

## **6. Група за противопожарна защита**

6.1.1. Състав на групата /определя се съгласно инструкциите на РУ ПБС и Заповед на Началника на щаба - Приложение 2/

6.1.2. Задачи на групата:

/Задачите се определят съгласно инструкциите и Заповед на Началника на щаба - Приложение №2 .

/ Дейността на щаба, състава и задачите на групата за противопожарна защита, структурирането и разработването на План за действия при пожар в училищната сграда се съгласува и разработва с Районно управление „Пожарна безопасност и спасение” РУ ПБС /Същият е неразделна част от този план.

## **VII. ОПОВЕСТЯВАНЕ И ПРИВЕЖДАНЕ В ГОТОВНОСТ**

### **1. На Щаба при бедствия**

1.1. Оповестяване на щаба се извършва съгласно Приложение 3.

Щабът се оповестява:

- при опасност и критична ситуация, породена от бедствие, авария или катастрофа и пожар /т.е. при реална обстановка/;
- при провеждане на общината
- при проверка на готовността на щаба;
- по решение на Началника на щаба.

1.2. Привеждане в готовност на щаба.

Щабът /съгласно Приложение 1 /се събира на определеното място, анализира обстановката, внася корекции в зависимост от конкретната обстановка и се доуточняват:

- мероприятията за незабавно изпълнение;
- редът за действия;
- задачите;
- редът за обмен на информация по хоризонтала и вертикала;
- съставът и задачите на органите и групите за взаимодействие и връзката с тях.

## **2. На групите**

2.1. Оповестяване на групите

Оповестяването на групите се извършва съгласно Приложение №4.

2.2. Привеждане в готовност на групите

Групите се събират на плаца пред училищната сграда.

Доуточняват се задачите. Получават се видовете имущества /Приложение №13/ .

## **VII. УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙСТВИЯТА ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ И КАТАСТРОФИ**

Извършва се от Цветелина Стойнова Дамянова - председател на щаба, а при отсъствие или невъзможност от Николинка Иванова Недялкова - секретар на щаба.

В случай, че има жертви, пострадали, необходимост от евакуация от високите етажи и други особени случаи и при участие на професионални и доброволни формирования ръководството се извършва от Цветелина Стойнова Дамянова - председател на щаба до пристигането на специализирани екипи и се продължават действията под ръководството на общия ръководител на спасителните работи.

## **VIII. РЕД ЗА ВЪВЕЖДАНЕ НА ПЛАНА И ИНФОРМИРАНЕ НА ЛИЧНИЯ СЪСТАВ НА УЧИЛИЩЕ**

Планът се въвежда в действие в зависимост от бедствието /аварията/ и мащабите.

1. Оповестяване на личния състав:

1.1. В учебно време /Приложение № 5/ оповестяването се извършва от Секретаря щаба Николинка Иванова Недялкова или от Фатме Хасанова Мустафова.

1.2. Ако от училището отсъства Секретаря на щаба оповестяването се извършва от дежурния за деня в училището, който поема временно ръководството и управлението на щаба.

1.3. Във времето от 19.00ч. до 7.00ч. оповестяването се извършва от Славка Иванова

1.4. В почивните дни оповестяването се извършва от: Айсел Али

За оповестяване се използват установените сигнали на ПБЗН /Приложение №6 / или други предварително известни, чрез наличните възможности: /отбелязва се по какъв начин ще се извърши оповестяването/:

- радиоуредба;
- звънец;

Забележка: Ако характерът на бедствието е такъв, че позволява поетапност в работата, за да се избегне паника, е целесъобразно първоначално да бъдат информирани ръководството, педагогическия, административния, обслужващия персонал и работниците, които да извършат мероприятията по информиране и организиране на действията на учениците ..

2.Осигуряване с индивидуални средства за защита /ИСЗ/:

Индивидуалните средства за защита на личния състав се съхраняват в:

-собствен склад в сградата на училището- детски противопогаз

-склад на Гражданска защита или общината - с. Разбойна

2.1.Получаване на ИСЗ

2.1.1.ИСЗ се получават от домакина на училището , който се явява началник на групата за получаване и раздаване на ИСЗ. За необходимите ИСЗ ежегодно се изпраща заявка до щаба за спасяване при бедствия в общината съгласно Приложение №7;

2.1.2. Осигурява се необходимия транспорт за получаване на ИСЗ /когато се съхраняват в отдалечен склад/.

2.2. Раздаване на ИСЗ

Раздаването става въз основа на предварително изготвен разчет /Приложение №8/.

При раздаването се използва раздавателно-приемателна ведомост /Приложение №9/.

## **IX. УКАЗАТЕЛ С ТЕЛЕФОННИ НОМЕРА**

/Записват се телефонните номера на длъжностните лица от щаба на училище и общината представителите на други ведомства и организации, имащи отношение към защитата при БАК/

### **ЧЛЕНОВЕ НА ЩАБА :**

|  |                 |
|--|-----------------|
| Началник- Цветелина Стойнова Дамянова                | тел. 0893349239 |
| Зам. Началник - Димитър Ст. Собаджиев                | тел. 0887630159 |
| Секретар - Николинка Ив. Недялкова                   | тел. 0895083400 |
| Специалист по МСЗ - Галина В. Илиева                 | тел. 0894312460 |
| Специалист по ППЗ – Димитър Собаджиев                | тел. 0887630159 |
| Специалист по РХЗ – Фатме Хасанова                   | тел. 0898495298 |
| Специалист по осигуряване на реда- Венцислав Шатъров | тел. 0894032733 |
| Специалист по извеждане на учениците-Анита Борисова  | тел. 0896789700 |

### **Единен европейски номер за спешни повиквания - 112**

**Дежурен ОЦ/Оперативен център/ на РДПБЗН тел.0601 60050**

**Инспектори по защита на населението към РДПБЗН- Търговище**

**Диан Захариев – 0896 095 666**

**Тихомир Иванов – 0898 720 199**

**Оперативен дежурен РСПБЗН-Търговище -0601 60200**

### **Други ведомства и организации имащи отношение при защитата при БАК:**

Оперативен дежурен по Областен съвет за сигурност 0601 6 25 71; 6 13 18

Началник на Общинския щаб/кмет на община Търговище/ д-р Дарин Димитров  
0601 6 86 06

Началник на Областния щаб /областен управител Гюрсел Хасанов/ 0601/6 13 41

ЦСМП - 112 6-39-71

Дежурен ОД МВР 112 6-07-23

Пожарна -Дежурен РУ ПБС 112 6-02-00

Енергоснабдяване – Е.ОН” “България мрежи”АД

Дежурен “Повреди” 6-42-44

Център за обслужване на клиенти 6-18-62/63/

Районна диспечерска служба 6-40-25

ВиК - дежурен диспечер 6-20-74 CSM 0898775841

РЗИ 6-41-42

РВМЦ 6-34-16

Кметсво - 06027/2300

Здравна служба - 06027/ 2306

РУО -Търговище 6-28-37

Телефонни повреди 0800100

Областно пътно управление -дежурен 6-10-60

Районна пътна служба- дежурен 6-27-38

## **X. КАРТА**

### **XI.СХЕМА НА УЧИЛИЩЕ**

Схемата се изготвя в два екземпляра. Единият остава в училището , а другият в представителя на Областно управление ”ПБЗН в общината/.

Изготвя се обща схема на училището училище и схема на всеки етаж. На схемите се нанасят:

- местата на кабинетите и класните стаи;
- общи помещения, складове и др.;
- стълбища и асансьори;
- спални помещения;
- санитарни възли ;
- защитни съоръжения /скривалища, противорадиационни укрития (ПРУ) ;
- местата на съсредоточаване на хора;
- местата за съхраняване на опасни вещества

# ЧАСТ ВТОРА

## ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЖАР

В СГРАДАТА НА ОУ” СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ” С. ДРАЛФА

### План за действие при пожар

**Цел:** Да се организира и реализира безпрепятствено напускане на застрашените помещения или цялата сграда и не се допуснат човешки жертви, увреждане на здравето на застрашените ученици, учители, административен и помощен персонал при възникване на пожар

#### **I. При пожар се извършват следните действия:**

**1. Незабавно съобщаване на службите за пожарна и аварийна безопасност:**

- ПРИ ПОЖАР - тел. 112

**2. Съобщаване на намиращите се в сградата ученици, учители, административен и помощен персонал за необходимостта от евакуация:**

- ПРИ ПОЖАР - присъстващите в сградата се известяват и евакуират в следната последователност:

2.1 Съседни помещения и зони на тази, в която е възникнал пожарът

2.2 Помещения и зони, намиращи се на по-горни етажи от застрашения

2.3 При необходимост се евакуират учениците, учителите, административния и помощен персонал от помещения, разположени на по-ниски етажи

**3. Система за съобщаване на присъстващите в сградата:**

**При възникване на пожар в самата сграда (помещение):**

- Ученикът или служителят, забелязал или установил запалване, пожар или авария, е длъжен да съобщи на застрашените хора, в канцеларията или на охраната.

- При постъпване на сигнал за пожар към служител от охраната, дежурния учител или друг служител, същият известява в зависимост от обстановката всички зони за необходимостта от евакуация и РСПБЗН

**При възникване на пожар извън сградата (помещение):**

При постъпване на сигнал (съобщение) за евакуация, членовете на групата за противопожарна защита организират незабавно напускане на зоната /помещението/

Известяването се извършва в следната техническа последователност:

- По телефон;
- По мобилен телефон.

При известяване на РСПБЗН /Районна служба пожарна безопасност и защита на населението/ се съобщава следното:

- длъжност и фамилия;
- име на обекта;
- вид на възникналата опасност и темп на нарастване, има ли застрашени хора.

**II. Действия за локализиране на пожар и за свеждане на опасностите и щетите до минимум.**

**ПРИ ПОЖАР:**

- гасене на огнището на запалване (пожар) чрез преносимите уреди за първоначално пожарогасене;

- изключване на електрическото захранване на етажа (сградата) с пожар;



- след приключване на евакуацията – затваряне на вратите към помещението или зоната с пожар, за да не се допусне задимяване на съседните части на сградата;
- след пристигане на РСПБЗН се свежда информация за евакуацията, извършените действия по пожарогасенето и др. при поискване;
- при застрашаване на ценна документация и имущество се вземат мерки за евакуацията, а в краен случай – и за активна защита, без да се поема излишен риск от служебните лица.

### **III. Функции и отговорности на длъжностните лица, изпълняващи задължения по време на евакуация и пожар.**

Всеки служител/ученик/, забелязал пожар, е длъжен да съобщи на дежурния по охрана и на директора на учебното заведение, както и на застрашените лица.

Директорът или член на групата за противопожарна защита:

1. Ръководи действията при евакуация.
2. Контролира изпълнението на длъжностните лица при пожар.
3. Анализира изпълнението на задълженията и при необходимост предлага промени за подобряване на взаимодействието.

### **Членовете на щаба за защита при бедствия, аварии, катастрофи и пожари, сформирани със заповед на директора на учебното заведение:**

1. Съдействат при евакуацията на учениците.
2. Организируют евакуация на ценна документация и имущество на учебното заведение.
3. Докладват за приключване на евакуацията на директора, който е началник на комисията.
4. Анализират изпълнението на задълженията и при необходимост предлагат промени за подобряване на взаимодействието.

### **Физическата охрана на училището :**

1. Преценява естеството на опасността, взема решение за необходимост от евакуация и го разгласява на всички присъстващи в сградата.
2. Съобщава на РСПБЗН и докладва на ръководството на училището.
3. Подпомага с информация служителите на РСПБЗН след тяхното пристигане.
4. Изключва цялостно или частично електрозахранването на етажа или сградата по разпореждане.

### **Помощния персонал:**

1. Отключва евакуационните изходи на сградата, когато в нея се провеждат занятия.
2. Организира отключване на аварийни изходи при необходимост (аварийни са изходите, неотговарящи на изискванията за евакуация, но в състояние да улеснят евакуацията, при условие, че са незасегнати от опасни фактори).
3. Организира изключване на електрическото захранване на зоната, застрашена от пожар.
4. Организира усилена охрана за недопускане връщане на хора в застрашените зони.
5. Докладва за обстановката.
6. Наблюдава за недопускане на паника и емоционален натиск при евакуация на учениците.
7. Приема докладите на отговорниците за евакуация.
8. Докладва за приключване на евакуацията

Изготвил:.....

/Д. Собаджиев/

Ръководител на групата за  
противопожарна защита

**П Л А Н**  
**ЗА ДЕЙСТВИЯ НА РЪКОВОДНИЯ, ПЕДЕГОГИЧЕСКИЯ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕР-**  
**СОНАЛ ПРИ ЛИКВИДИРАНЕ НА ПОЖАР**  
**В ОУ”СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ”**

| № По ред | Наименование на действията   | Последователност на действията  | Изпълнител (отговорник)   |
|----------|--|---|---|
| 1        | 2  | 3   | 4   |
| 1.       | Съобщение за пожар   | При откриване на пожар е необходимонезабавно да се съобщи на РСПБЗН /тел.112/   | Открилият пожара  |
| 2.       | Оповестяване на ръководството и намиращите се в сградата ученици, учители и помощен персонал | Сигнал за пожар- продължително прекъснато звънене и вик „Пожар!”  | Открилият пожара  |
| 3.       | Евакуация на учениците и персонала   | Всички ученици се извеждат през коридорите и изходите навън – съгласно схемата за евакуация                               | Учителите в паралелките и всички присъстващи служители и щаб      |
| 4.       | Изключване на ел. захранване чрез етажно или главно ел. табло                                | По разпореждане на директора  | Помощен персонал  |
| 5.       | Места, където следва да се разположат  | В зависимост от местонахождението на пожара- в двора на училището или на ул. Република/района пред оградата на училището/ | Учителите и всички присъстващи служители                          |
| 6.       | Проверка на учениците  | Всички евакуирани след извеждането от огнището на пожара се проверяват поименно по класове                                | Учителите   |
| 7.       | Оказване на първа долекарска помощ   | С помощта на санитарния пост и наличните медицински средства да се окаже първа долекарска помощ на пострадалите           | Специалист медико-санитарна защита и санитарен пост               |
| 8.       | Гасене или ограничаване на пожара с подручни уреди за пожарогасене                           | До идването на служителите на РСПБЗН гасенето се организира и осъществява с наличните противопожарни уреди                | Нещатен щаб за ръководство на действията за ликвидиране на пожари |
| 9.       | Насочване на РСПБЗН и докладване за обстановката по евакуацията                              |   | Директор и нещатен щаб  |

**ДЕЙСТВИЯ НА УЧИЛИЩНИЯ ПЕРСОНАЛ И УЧЕНИЦИТЕ ПРИ ПОЖАР**  
**При пожар персоналът и учениците трябва да извършат следните действия:**

Противопожарно ядро се формира за всеки етаж от сградата; състои се от ръководител и членове.

Планове за действия и евакуация при пожар се разработват за всеки етаж от сградата поотделно; за цялата сграда; за други сгради в двора на училището.

За всеки етаж се прави схема на помещенията, тяхното разположение, разположението на аларменото устройство (ако има такова), пожарен кран, ел. табло, пожарогасителна техника и др.

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор: .....

/Цв. Дамянова/

**УТВЪРЖДАВАМ:** .....

(подпис и печат)

**ДИРЕКТОР: ЦВЕТЕЛИНА ДАМЯНОВА**

## **ПЛАН**

### **ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРОТИВОПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ ПРИ ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЕКУЩИ РЕМОНТИ В ОУ”СВ.СВ.КИРИЛИ МЕТОДИЙ” С.ДРАЛФА, ОБЩ.ТЪРГОВИЩЕ ЗА УЧЕБНАТА 2024 /2025 УЧЕБНА ГОДИНА**

#### **I. Мероприятия преди ремонти:**

**1.** Да се осигурят необходимите противопожарни уреди – прахови пожарогасители и кофпомпи в близост до помещението, където се извършва ремонтът.

Отговорник: В. Шатъров

**2.** Противопожарните уреди да се зачислят с приемо – предавателен протокол на представителя на строителната фирма – изпълнител, който ръководи и координира ремонтните дейности.

Отговорник: представител на изпълнителя

**3.** Работниците на фирмата – изпълнител да се запознаят с правилата за противопожарна охрана, за ползване на наличните средства за пожарогасене и конкретните правила и изисквания по безопасните условия на труд.

Отговорник: изпълнител

#### **II. Мероприятия по време на ремонти:**

**1.** Територията, на която се извършват ремонтните дейности, системно да се почиства от отпадъци.

Отговорник: изпълнител

**2.** Горимите отпадъци да се събират на определени пожаробезопасни места и периодично да се изнасят извън района на училището.

Отговорник: изпълнител

**3.** Всички неизправности в електроинсталациите, които могат да предизвикат искрене, късо съединение, недопустимо нагряване на изолацията на кабелите и проводниците, да се отстраняват незабавно.

Отговорник: общи работници, представители на изпълнителя

#### **4. Не се допуска:**

- използване на нестандартни или неизправни електроуреди, машини и инструменти;

- оставянето без наблюдение на включени в електромержата уреди, машини и инструменти;

- нарушаване на инструкцията за експлоатация на уреди, машини и инструменти;

**5.** При извършването на текущи ремонти и при поддържането на електрическите инсталации, уреди и съоръжения не се разрешава:

- използването на нестандартни и подсилени предпазители в електрическите табла;

- съхраняването на материали в помещенията на главните разпределителни табла, както и разполагането на горими материали на разстояние, по-малко от 1 m, от главни и разпределителни електрически табла;

- полагането на проводници и монтирането на елементи на електрическите инсталации в нарушение на изискванията, определени в глава дванадесета от Наредба №Из-1971 от 2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;

- нарушаването на инструкциите на производителите за монтаж и експлоатация на електрически съоръжения и изделия;

- използването на електронагревателни уреди (ютии, котлони, бързовари и други подобни) извън специално оборудваните за тази цел непожароопасни места, определени със заповед на директора.

- възпрепятстване на достъпа до електрическите табла, пожарогасителите, вътрешните пожарни кранове и местата за управление на ПИС;

- работа на лица, не притежаващи необходимата квалификация.

**6.** При изпълнението на ремонтни дейности или преустройства в парокотелното помещение същите да се извършват от правоспособни специалисти, като се спазват следните основни правила за охрана на труда:

- да се използват изправни инструменти, подечни съоръжения, лични предпазни средства – очила, шлемове, дрехи, ръкавици и др.;

- осветителните тела – преносимите лампи, ако се използват такива, да работят с напрежение 24 V и да имат механичен предпазител.

Отговорник: изпълнител

**7.** В сградата и помещенията не се разрешава:

- складиране на ЛТЗ и ГТ и на горими вещества и материали в помещения с друго функционално предназначение и в подпокривните пространства;

- влагане на продукти за покрития на вътрешни и външни повърхности, както и за технологични инсталации, уредби и съоръжения (вентилационни, отоплителни, електрически и др.), които са с класове по реакция на огън, несъответстващи на определените в Наредба №Из-1971 от 2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, при извършване на текущи ремонти или на строителни и монтажни работи, за които не се изисква разрешение за строеж съгласно глава осма, раздел III от ЗУТ.

### **III. Мероприятия по време и след ремонти:**

**1.** Да се провеждат периодични проверки на изпълнение на съответните изисквания за безопасни условия на труд.

Отговорник: изпълнител

**ПРАВИЛА**  
**ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПРОТИВОПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ В**  
**УЧИЛИЩНАТА СГРАДА И ПОМЕЩЕНИЯТА**  
**НА ОУ”СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ”**  
**С. ДРАЛФА, ОБЩ. ТЪРГОВИЩЕ**

**Изисквания към училищната сграда и помещения.**

1. Училищната сграда и помещенията (класни стаи, кабинети, работилници и други) се оборудват с уреди, съоръжения и средства за пожарогасене съгласно нормативната уредба и предписанията на РСПБЗН.
2. Видът и количеството на уредите, съоръженията и средствата за пожарогасене се определят съгласно противопожарните строително-технически норми.
3. На всеки етаж на училищната сграда да има минимум по една кофпомпа и по един прахов пожарогасител – 6 кг, а в компютърните кабинети – по един пожарогасител СО<sub>2</sub>.
4. Пожароопасните места в училището се обозначават със знаци в съответствие с Наредба № РД-07/8 от 2008 г.
5. В училищната сграда на всеки етаж в коридорите на видно място се поставят схеми за евакуация с обозначение на класните стаи и кабинети, евакуационните изходи и средствата за пожарогасене с необходимия пояснителен текст.
6. Пътищата за евакуация и изходите се обозначават в съответствие с цитираната Наредба .
7. Евакуационните пътища и изходи трябва да бъдат устроени и поддържани съобразно изискванията на противопожарните строително-технически правила и норми .
8. Вратите, определени за евакуация, трябва да се отварят по направление навън, за да бъдат винаги свободни с оглед веднага да бъдат отворени отвътре.
9. Не се допуска заключване на вратите за евакуация, когато в училищната сграда пребивават ученици, учители, служители и работници.
10. Мероприятията с масово събиране на ученици и учители се провеждат само на предназначенията за тази цел места.
11. При провеждане на мероприятия с масово събиране на ученици на места, които не са предназначени за тази цел, класните ръководители предварително организират извършване на проверка на всички класни стаи и кабинети, евакуационни пътища и изходи, като вземат мерки за осигуряване живота и здравето на учениците и пожарната безопасност на сградата и помещенията.
12. Не се разрешава складирането на материали и оборудване в коридорите и стълбищата на училищната сграда.
13. Противопожарните системи и съоръжения се поддържат в изправно работно състояние.
14. Да се освободят от горими материали и да не се използват за складове таванските помещения на сградата с горими покриви.
15. В училищната сграда, класните стаи, кабинетите и другите помещения не се допуска:

- изменение на функционалното предназначение и техническото преоборудване на помещенията без разработване на съответната документация, съгласувана с органите за противопожарна охрана и утвърдена по съответния ред;

- използване и съхраняване в складовите помещения на леснозапалими течности и химикали в количества, които могат да образуват общообменни взривоопасни концентрации;

- премахване на предвидените в проекта врати на коридори, прозорци и предверия;

- затваряне и закриване с мебели, оборудване и други предмети на вътрешните пожарни кранове и електрически табла.

16. В учебните стаи и занималните чинове, масите, столовете трябва да са разположени така, че изходите да бъдат свободни.

17. Не се допуска употребата на синтетични материали за облицовка, които под въздействието на огъня бързо разпространяват горенето, отделят обилно дим и силно токсични вещества.

18. В училищната сграда, която е многоетажна, най-малките ученици да заемат първите етажи.

19. До всички изходи и водоизточници да се поддържа достъп за противопожарна техника. Пътищата и евакуационните изходи да не се задръстват с материали и машини.

20. Котелното помещение да бъде оборудвано с противопожарни уреди и съоръжения съгласно изискванията.

21. Забранява се ползването на нестандартни отоплителни и нагревателни уреди.

22. На всички врати на пожаро- и взривоопасните помещения и зони да бъдат поставени съответните знаци за безопасност на труда и противопожарна охрана.

23. На територията на училището и в помещенията на учебното заведение да се поддържа чистота. Всички горими отпадъци и смет да се изнасят своевременно.

## ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ АВАРИЯ В АЕЦ ИЛИ ТРАНСГРАНИЧНИ РАДИОАКТИВНИ ЗАМЪРСЯВАНИЯ

1.Органи и групи, с които ще си взаимодействат. Областно управление “ПБЗН”, дежурен Об.СС, ЦСМП, “ВиК”, ОД”МВР”, кмет на населеното място, здравна служба, ЦСМП, областно пътно управление, РЗИ, ОДБХ /Областна дирекция по безопасност на храните/.

2. Дейност на щаба при авария в АЕЦ или трансгранично радиоактивно замърсяване.

### 2.1. Дейност на щаба за защита при опасност от радиоактивно замърсяване

Дейността на **щаба** се изразява се в:

2.1.1.Оценка на обстановката и набелязване на мероприятия;

2.1.2.Оповестяване на личния състав ;

2.1.3.Инструктиране на личния състав;

2.1.4.Осигурява се във всяка учебна стая един прозорец за проветряване, покрит с плътен памучен плат;

2.1.5. Осигурят се средства и се херметизират всички останали прозорци, врати и отдушници по указанията от специалист от териториална дирекция “ПБЗН”. Средствата се осигуряват от ръководителя на групата за получаване и раздаване на ИСЗ.

2.1.6. Прекратяват се учебните занятия на открито, както и всички извън дейности, изискващи събирането на много ученици на едно и също място като излети, екскурзии, игри и т.н.;

2.1.7.До предполагаемия час на радиоактивното замърсяване целият личен състав да си подготви памучно-марлени превръзки по дадения образец от специалист на дирекция “ПБЗН”;

2.1.8.Подготвят се табелки с надпис “Водата – забранена за пиене”

2.1.9 Изгражда се комисия в състав:

1. Фатме Хасанова

2. Даниела Вутева

3. Муса Мусов,

която да упражнява ежедневен контрол върху личната хигиена и мерките за противорадиационна защита в ученическия стол;

2.1.10. Да се монтират “виндфанг”/ полиетиленови завеси/ пред стола и входовете на училище.

2.1.11. Да се осигурят необходимите количества повърхностно-активни препарати /перилни/ за дезактивиращи разтвори и текстилни материали за почистване –отговорник домакин на училище.

2.1.12. Да се осигурят необходимите разтвори и дезактивиращи вещества за обработка на хранителните продукти в столовата;

2.1.13. Да се подготвят и оборудват места за изтупване на връхните дрехи и съхраняването им-изтупване преди входа на училище,съхраняване в физкултурния салон или отделно помещение.

2.1.14. Да се определят и оборудват места за измиване на ръцете учебни стаи в които има чешми, санитарни възли

2.1.15. Да се приведе в изправност остъклението и затварянето на прозорците и вратите- отговорник техника по поддръжката.

2.1.16. Организира извършването на анализ на водата и храната в радиометричните лаборатории на общината или областта; за целта се търси съдействие на РЗИ и ОУПБЗН

2.1.17. Планира и провежда ежедневни инструктажи за радиационна защита наличния състав;

2.1.18. Ако се получат указания от щаба за защита в общината. за раздаване на йодни таблетки, цялостната дейност се организира и провежда от медицинско лице съвместно с изградените санитарни постове;



2.1.19. Разяснява на учениците какво трябва да бъде тяхното поведение след отлагането на радиоактивен прах. Акцентира се върху завишените изисквания към тяхната лична хигиена;

2.1.20. Актуализира се Плана в съответствие с Плана на щаба за защита в общината.

## **2.2. Дейност на щаба след радиоактивно замърсяване**

Извършените подготвителни мероприятия преди радиоактивното замърсяване на района се привеждат в действие и допълнително се извършва следното:

2.2. 1. Проветряването на помещенията става за кратко време и само през прозорец с опънат плътен памучен плат;

2.2.2. Забранява се излизането на учениците извън сградата на училището до второ нареждане;

2.2.3. Забранява се пиенето на вода от водопровода до второ нареждане;

2.2.4. Движението извън училището става само с памучно-марлени превръзки;

2.2.5. Почистването става само с мокър парцал и с поливане с вода;

2.2.6. Пред входовете, стълбището и стола се поставят мокри изтривалки, които се сменят често в зависимост от степента на радиоактивно замърсяване;

2.2.7. Площадките пред училище се измиват ежедневно с вода;

2.2.8. Забранява се тичането по коридорите и стаите, за да не се вдига прах;

2.2.9. В столовата не се допускат ученици с връхни дрехи и недобре почистени обувки;

2.2.10. Изгражда се комисия за ежедневен контрол на храната в стола. До осмото денонощие се препоръчва даване на суха храна в подходяща опаковка.

3. Осигуряване на мероприятията.

Забележки:

1. Планът за действия при авария в АЕЦ за училищата, детските градини и обслужващите звена, попадащи в зоната за аварийно планиране на “АЕЦ Козлодуй” се разработва от Областните управления ПБЗН, които имат в областта населени места , попадащи в зоната.

2. Обслужващи звена са изброените в Закон за народната просвета чл. 33 а. (1), Правилник за прилагане на Закона за народната просвета глава II, чл.10 (4) т.1,2,3,4 и Наредба №6 от 23.06.1994г. на МОН чл.2 (1).

Следват приложения.

## **Приложения 1 – 13 към училищните планове**

**ЗАПОВЕД 13/19.09.2024**  
НА ДИРЕКТОРА НА ОУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ”  
С. ДРАЛФА

ОТНОСНО: ИЗГРАЖДАНЕ НА ЩАБ ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ

На основание чл. 36 от Закона за защита при бедствия

**ЗАПОВЯДВАМ:**

да се изгради щаб за координация при бедствия в състав:

Началник: Цветелина Дамянова  
Заместник-началник: Димитър Собаджиев  
Секретар : Николинка Недялкова

Членове:

1. Специалист по радиационна и химическа защита – Фатме Хасанова
2. Специалист по медико-санитарна защита - Галина Илиева
3. Специалист по противопожарна защита - Димитър Собаджиев
4. Специалист по осигуряване на реда - Венцислав Шатъров
5. Специалист по извеждане на учениците - Анита Борисова

За работно място на щаба определям кабинета на директора

Телефони за свръзка: Единен европейски номер за спешни повиквания-112, Дежурен ОЦ 88-112, Дежурен Об.СС - 6-35-85, 6-03-65 .

С текста на настоящата заповед да се запознае целият личен състав.  
Контрола по изпълнението на настоящата заповед възлагам на:  
Николинка Недялкова –секретар на щаба

ДИРЕКТОР: .....  
/Цв.Дамянова/

Запознати:

Собаджиев  
Недялкова

**ЗАПОВЕД 14/19.09.2024**  
НА ДИРЕКТОРА НА ОУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ”  
С. ДРАЛФА

---

ОТНОСНО: ИЗГРАЖДАНЕ НА ГРУПИ ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ

---

**На основание чл.36 от Закона за защита при бедствия**

**НАРЕЖДАМ:**

Да се изградят следните групи за защита при бедствия , аварии и катастрофи в състав:

- 1.Група за наблюдение и оповестяване  
РЪКОВОДИТЕЛ: Анита Борисова  
ЧЛЕНОВЕ: 1.Венцислав Шатъров  
          2. Нилюфер Хасанова  
          3. Славка Иванова
- 2.Санитарен пост  
РЪКОВОДИТЕЛ: Галина Илиева  
ЧЛЕНОВЕ: 1.Нилюфер Хасанова  
          2. Фатме Хасанова
- 3.Група за получаване и раздаване на индивидуални средства за защита /ИСЗ/ и за херметизиране на помещенията.  
РЪКОВОДИТЕЛ: Цветелина Дамянова  
ЧЛЕНОВЕ: 1. Айсел Али  
          2. Хайрие Мустафова  
          3. Сезен Ахмедова
- 4.Група за противопожарна защита  
РЪКОВОДИТЕЛ: Димитър Собаджиев  
ЧЛЕНОВЕ: 1. Силвия Асенова  
          2. Венцислав Шатъров  
          3. Муса Мусов

С текста на настоящата заповед да се запознаят определените лица.  
Контрола по изпълнението на настоящата заповед възлагам на Секретаря на щаба

ДИРЕКТОР:.....  
/Цв. Дамянова/

# С Х Е М А

ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА ЩАБА В ОУ с. Дралфа

**ДЕЖУРЕН ОПЕРАТИВЕН Ц-Р-88-112**  
**ОПЕРАТИВЕН ДЕЖУРЕН ОБ.СС-6-35-85**

**НАЧАЛНИК**  
**Цветелина Дамянова**  
**GSM 0893 349 239**

**ЗАМ.-НАЧАЛНИК**  
**Димитър Собаджиев**  
**Тел: 0887630159**

**СЕКРЕТАР**  
**Николинка Недялкова**  
**тел: 0895083400**

**Специалист**  
**по радиационна и химическа защита**  
**име: Фатме Хасанова тел: 0898495298**

**Специалист по медико-санитарна защита**  
**Галина Илиева тел: 0894312460**

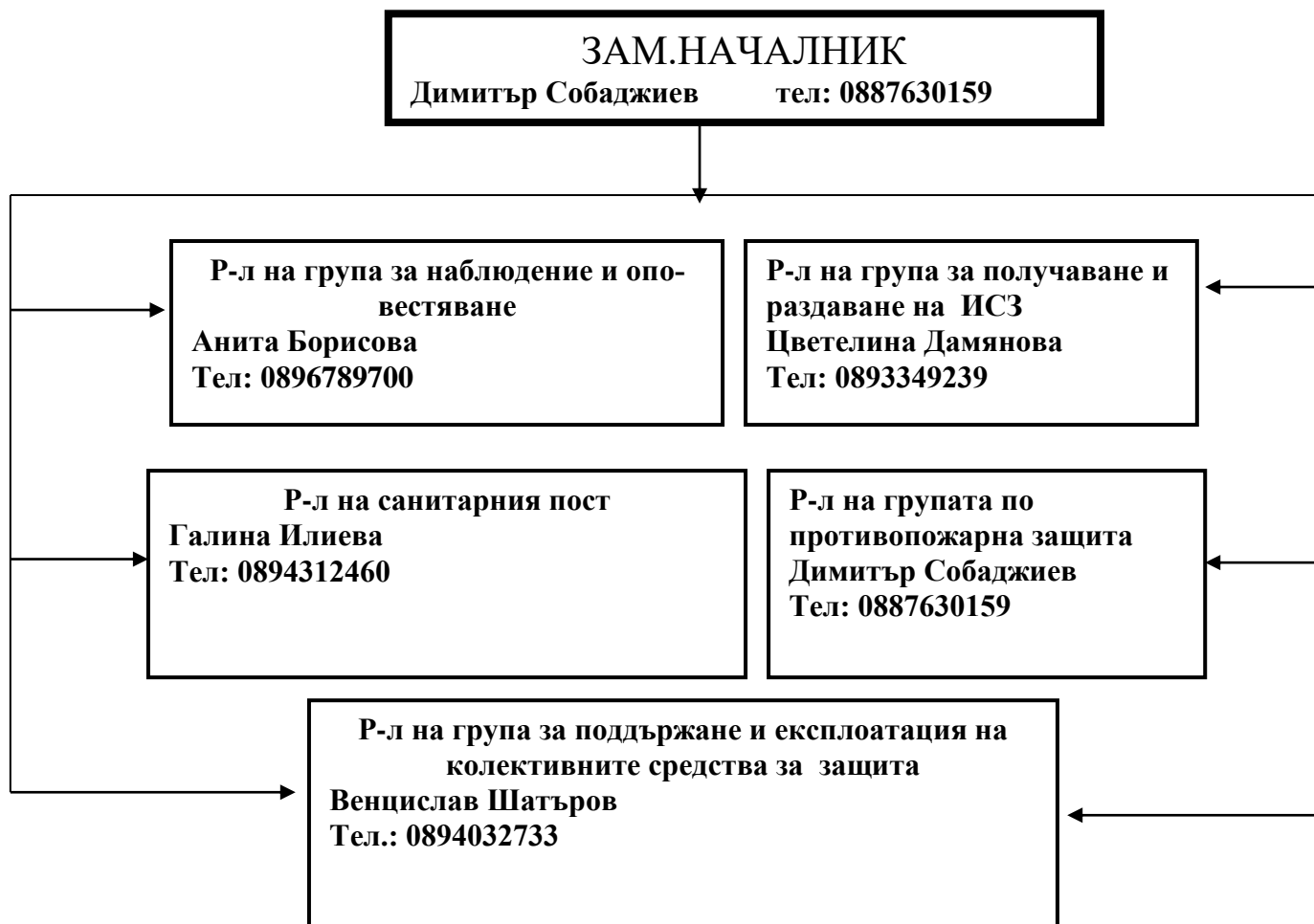
**Специалист по извеждане**  
**Анита Борисова тел: 0896789700**

**Специалист по осигуряване на реда**  
**Венцислав Шатъров тел : 0894032733**

**Специалист по противопожарна защита**  
**Димитър Собаджиев тел :0887630159**

## СХЕМА

ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ГРУПИТЕ  
В ОУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ” С. ДРАЛФА



## СХЕМА ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ЛИЧНИЯ СЪСТАВ



**Забележка :** Разработва се текстуално и графически

Приложение №5А-списък на учителите име, адрес ,телефон

Приложение №5Б-списък на помощния персонал –име адрес, телефон.

Приложение №3-списък на учениците –име ,адрес, телефон.

**ТАБЛИЦА**  
за сигналите на "ПБЗН" и средствата за предаването им

**А. Сигнали за видовете опасности, подавани за населението**

| № по ред | Наименование на сигнала               | Начин на предаване на сигнала   |   |  |
|----------|---------------------------------------|---|---|--|
|          |                                       | Чрез националните и местни радиопредаватели и радиоретранслационни възли  | Сиренна система   | Други  |
| 1.       | "Въздушна опасност"                   | "Внимание! Внимание! Внимание! Въздушна опасност! Въздушна опасност! Въздушна опасност!"· текстът се повтаря неколккратно, след което се дават указания за поведението на населението.                            | Прекъснат вой на електромеханични и електронни сирени в продължение на 3 мин.                         | С локомотивни свирки, клаксони, камбани и др. С чести удари по звучащи предмети. |
| 2.       | "Отбой от въздушна опасност"          | "Внимание! Внимание! Внимание! Отбой от въздушна опасност! Отбой от въздушна опасност! Отбой от въздушна опасност!"· текстът се повтаря неколккратно, след което се дават указания за поведението на населението. | Непрекъснат вой на електромеханични и електронни сирени в продължение на 3 мин..                      |  |
| 3.       | "Опасност от радиоактивно заразяване" | "Внимание! Внимание! Внимание! Радиоактивно заразяване. Радиоактивно заразяване. Радиоактивно заразяване"- текстът се повтаря неколккратно, след което се дават указания за поведението на населението.           | Вой на електронни сирени в продължение на 3 мин, последван от указания за поведението на населението. | С чести удари по звучащи предмети.   |



| № по ред | Наименование на сигнала                                | Начин на предаване на сигнала   |  |                                    |
|----------|--|---|--|------------------------------------|
|          |  | Чрез националните и местни радиопредаватели и радиоретранслационни възли  | Сиренна система  | Други                              |
| 4.       | "Опасност от химическо и бактериологическо заразяване" | "Внимание! Внимание! Внимание! Химическо (бактериологично) заразяване. Химическо (бактериологично) заразяване. Химическо (бактериологично) заразяване"- текстът се повтаря неколкократно, след което се дават указания за поведението на населението. | Вой на електронни сирени в продължение на 3 мин., последван от указания за поведението на населението. | С чести удари по звучащи предмети. |
| 5.       | "Наводнение"   | "Внимание! Внимание! Внимание! Опасност от наводнение. Опасност от наводнение. Опасност от наводнение"- Текстът се повтаря неколкократно, след което се дават указания за поведението на населението.   | Вой на електронни сирени в продължение на 3 мин., последван от указания за поведението на населението. |                                    |

До Началника на  
Общински щаб за защита при бедствия  
кмет на община Търговище

## ЗАЯВКА

### ЗА НЕОБХОДИМИТЕ ИСЗ

НА ОУ „ СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ” С. ДРАЛФА, ОБЩ. ТЪРГОВИЩЕ

| ДЕТСКИ ПРОТИВОГАЗИ |    |    |      |    |          | ГРАЖДАНСКИ ПРОТИВОГАЗИ |   |   |    |   |          |
|--------------------|----|----|------|----|----------|------------------------|---|---|----|---|----------|
| ДП-1               |    |    | ДП-2 |    | ОБ<br>ЩО | ГП                     |   |   |    |   | ОБ<br>ЩО |
| 0                  | 1  | 2  | 3    | 4  |          | 0                      | 1 | 2 | 3  | 4 |          |
|                    | 25 | 18 | 18   | 15 | 76       |                        | 1 | 5 | 13 | 6 | 25       |
|                    |    |    |      |    |          |                        |   |   |    |   |          |
|                    |    |    |      |    |          |                        |   |   |    |   |          |

Началник на щаба за защита при бедствия :

/Цветелина Дамянова/

в ОУ „ Св. св. Кирил и Методий” с. Дралфа

Приети на Педагогически съвет на

Директор:

/ Цв. Дамянова /

**УТВЪРЖДАВАМ:**

Началник на щаба за защита при бедствия  
в ОУ „ Св. св. Кирил и Методий” с. Дралфа

...../ Цв. Дамянова/

/подпис /

.....

/дата/

**РАЗЧЕТ**

**ЗА РАЗДАВАНЕ НА ИНДИВИДУАЛНИТЕ СРЕДСТВА ЗА ЗАЩИТА**

| <b>ПУНКТ</b><br>(място на раздаване) | <b>ВИД НА ИМУЩЕСТВОТО</b> | <b>КЛАС</b><br>(курс,група) | Време за раздаване, след събитието               |
|--------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|--|
| Фойето на I- етаж<br>/пред склада/   | ДП-1, ДП-2 ,ГП-1          | от I до IV<br>от V до VII   | Непосредствено след събитието по класове/групи./ |
|                                      |                           |                             |  |
|                                      |                           |                             |  |
|                                      |                           |                             |  |

Секретар на щаба

в ОУ „ Св. св. Кирил и Методий” с. Дралфа

...../ Н. Недялкова/

подпис

РАЗДАВАТЕЛНО – ПРИЕМАТЕЛНА ВЕДОМОСТ

ЗА РАЗДАВАНЕ НА ИСЗ В УЧИЛИЩЕ ОУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ” С. ДРАЛФА

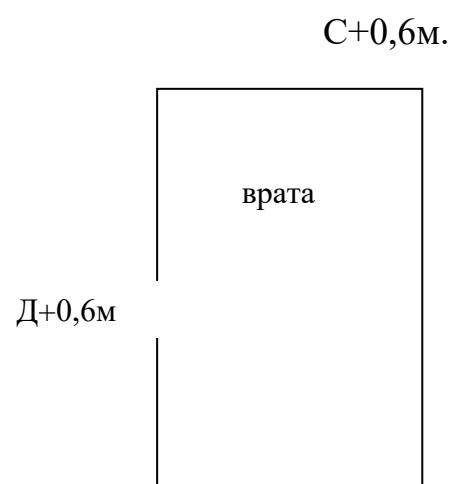
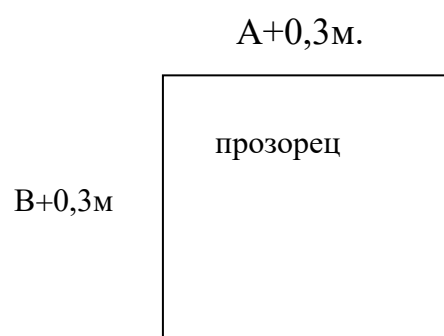
| № по ред | Име и фамилия на получилия имуществото | Вид и количество на раздаденото имущество (бр.) |    |    |    |    |                               |   |    |    |    | количество (словом) | Подпис на получателя | Подпис на МОЛ |  |
|----------|--|---|----|----|----|----|-------------------------------|---|----|----|----|---------------------|----------------------|---------------|--|
|          |  | Детски противогази/ръст/                        |    |    |    |    | Граждански.противогази /ръст/ |   |    |    |    |                     |                      |               |  |
|          |  | 0   | 1  | 2  | 3  | 4  | 0                             | 1 | 2  | 3  | 4  |                     |                      |               |  |
| 1        | 2                                      | 3   | 4  | 5  | 6  | 7  | 8                             | 9 | 10 | 11 | 12 | 13                  | 14                   | 15            |  |
|          | Айсел Али                              |   | 25 | 20 | 20 | 15 |                               |   |    |    |    |                     | 76                   |               |  |
|          | Хайрие Мустафова                       |   |    |    |    |    |                               |   | 4  | 13 | 5  |                     | 25                   |               |  |
|          | Сезен Ахмедова                         |   |    |    |    |    |                               |   |    |    |    |                     |                      |               |  |
|          |  |   |    |    |    |    |                               |   |    |    |    |                     |                      |               |  |
|          |  |   |    |    |    |    |                               |   |    |    |    |                     |                      |               |  |
|          |  |   |    |    |    |    |                               |   |    |    |    |                     |                      |               |  |
|          |  |   |    |    |    |    |                               |   |    |    |    |                     |                      |               |  |
|          |  |   |    |    |    |    |                               |   |    |    |    |                     |                      |               |  |
|          |  |   |    |    |    |    |                               |   |    |    |    |                     |                      |               |  |

**СПИСЪК**

на материалите, необходими за херметизиране на училищните помещения, определени за защита на учениците при промишлена авария

| № по ред | Наименование                             | Мярка    | Норма за изчисляване  |
|----------|--|----------|---|
| 1.       | Полиетилен                               | 80 кв.м  | Площта на прозорците и вратите, предвидени за херметизиране (А+0,3м) X (Б+0,3м) кв.м. |
| 2.       | Брезент/одеала/за входните врати.        | 50 кв. м | Площта на всяка врата. (С+0,6 м) X ( Д+0,6м)  |
| 3.       | Хартиена лента или тиксо с ширина 5 см   | 600 м    | За уплътняване на стъклата и рамките на прозорците                                    |
| 4.       | Лепило                                   | 30 бр.   | За залепване на хартиените ленти  |
| 5.       | Пирони-4 см                              | 3 кг     | За закрепване на брезента и одеялата  |
| 6.       | Тъкани, намокрени със съответни разтвори | 12 кв.м  | За уплътняване праговете под вратите, и итриране на обувките                          |
| 7.       | Оцет                                     | 12 л     | За приготвяне на неутрализиращи разтво-   |

|     |                 |                                    |  |
|-----|-----------------|------------------------------------|--|
|     |                 |                                    | Ри   |
| 8.  | Сода за хляб    | 12 000г                            | За приготвяне на неутрализираци разтво-<br>Ри  |
| 9.  | Чук             | 4 бр.                              |  |
| 10. | Други материали | 5 бр.<br>15 бр.<br>10 бр.<br>1 бр. | Ел. фенерчета<br>Ел. батерии /елементи/ 1,5 V<br>Туби по 10 л вода<br>Съд за разтвори 50 л |



Утвърждавам:  
Началник на щаба  
към ОУ „ Св. св. Кирил и Методий”  
с. Дралфа

## ПЛАН

за работата на щаба при бедствия към  
ОУ „ Св. св. Кирил и Методий” с. Дралфа  
през 2024 /2025 г.

Основни задачи:

1. Организация на дейностите по подготовка и обучение на учениците, педагогическия и помощен персонал за действие при БАК и пожари.

2. Формиране на умения и знания за адекватно поведение и психическа устойчивост при реална рискова ситуация.

3. Провеждане на ефективни превантивни мероприятия за повишаване готовността на училище за действие при стихийни бедствия, крупни производствени аварии и пожари.

| № | МЕРОПРИЯТИЯ  | СРОК                | Отговорник изпълнител                          |
|---|--|---------------------|--|
| 1 | 2  | 3                   | 4  |
|   | <b>I. Мероприятия по линия на висшестоящата комисия</b>  |                     |  |
|   | а)Участие в тренировки по план на Общината .   | по план на общината | Началник на щаба при бедствия.                 |
|   | б)Участие на директорите в учебно-методически инструктаж /УМС/ по изработване/актуализиране/ и практическо усвояване на плана. | септември           | Началник на щаба в училище<br>ОУПБЗН, РУО.     |
|   | в)Участие на класните ръководители в УМС в връзка с обучението на учениците.   | октомври            | ОУПБЗН, РУО, класни ръководители               |
|   | г)Участие в конкурс за детска рисунка “ Мисия спасител”.   | м. март             | Преподаватели по изобр.изкуство<br>ОУПБЗН, РУО |
|   | д)Участие в ученическите състезания  | м. март             | Ръководители на отбори в училище               |
|   | <b>II. Дейност на щаба</b>   |                     |  |



|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| 1.   | <b>Първо заседание</b> -Запознаване с планиращите документи и организация на дейностите по подготовката на учениците и педагогическия персонал за действие при БАК  | септември                                       | Началник на Щаба на училището  |
| 2.   | <b>Второ заседание</b> -Разглеждане/изучаване/ плана за действие при БАК съвместно с личния състав на училището.  | септември                                       | Началник на Щаба на училището,учители и помощен персонал.  |
| 3.   | <b>Трето заседание</b> -заседание на Щаба по оценка на обстановката и вземане на решение при провеждане на практическите занятия за усвояване на училищния план за защита при бедствия.   | ноември<br>април                                | Началник на щаба<br>Членове на щаба  |
| <b>III. Мероприятия за поддържане в готовност на комисията</b> |   |   |  |
| 1.   | Участие в тренировки по план на Общината.   | По план на общината                             | Началник на щаба   |
| 2.   | Провеждане на тренировки на щаба и групите по собствен план   | м.ноември<br>м. април                           | Началник на щаба<br>Членове на щаба  |
| 3.   | Актуализиране и коригиране на плана за действия при бедствия, аварии и катастрофи.  | 30 септември                                    | Началник на щаба   |
| 4.   | Организиране и провеждане на обучение по въпросите на гражданска защита, медико-санитарна защита и противопожарна защита по тематичен план – график   | м.септември<br>и                                | Началник на щаба   |
| 5.   | Други мероприятия:<br>1.Изработване на заповед и график за провеждане на практическите занятия.<br>Уточняване на темите.<br><br>2.Проверка на състоянието на видовете имущества необходими за действие при БАК.<br><br>3.Проверка на състоянието на помещенията за укриване . | м. октомври<br><br>м. ноември<br><br>м. ноември | Началник на щаба<br><br>Началник на щаба<br>Р-тел група за раздаване на ИСЗ.<br><br>Началник на щаба<br>Р-тел група за раздаване на ИСЗ. |
| <b>IV. Контрол и помощ</b>                                     |   |   |  |
| 1.   | Провеждане на контрол за водене занятията с учениците за действия при бедствия, аварии и катастрофи.  | по график                                       | Директор на училището  |
| 2.   | Осигуряване на методическа помощ при провеждане на часовете по защита при БАК от РС ”ПБЗН”,РУ ПБС,БЧК.  | при необходимост                                | Директор на училището  |
| <b>V. Други мероприятия</b>                                    |   |   |  |
| 1.   | Провеждане на тренировки по практическото усвояване на плана от целия личен състав на училището.  | м.декември<br>м.април                           | Началник на щаба<br>Целия състав на Училището  |

**Секретар на щаба  
към ОУ „ Св. св. Кирил и Методий” с. Дралфа**

**Н. Недялкова /...../**

**УКАЗАТЕЛНА ТАБЕЛКА**  
**ЗА ЗАЩИТНО СЪОРЪЖЕНИЕ /ПРУ/**



120 см



**СПИСЪК**

на видовете имущество на групите

| №         | ВИДОВЕ ИМУЩЕСТВА                       | МЯРКА | КОЛИЧЕСТВО |
|-----------|--|-------|------------|
| 1         | 2                                      | 3     | 4          |
| <b>1.</b> | <b>Индивидуални средства за защита</b> |       |            |
| 1.1.      | Противогази – ГП 1                     |       |            |
| 1.2.      | Респиратори                            |       |            |
| 1.3.      | Памучно-марлени превръзки              |       |            |
| 1.4.      | Престилки                              |       |            |
| 1.5.      | Гумени ръкавици                        |       |            |
| 1.6.      | Гумени чорапи                          |       |            |
| 1.7.      | Калиев йодит                           |       |            |
| <b>2.</b> | <b>Медицинско имущество</b>            |       |            |
| 2.1.      | Санитарни чанти                        |       |            |
| 2.2.      | Носилки                                |       |            |
| 2.3.      | Шини                                   |       |            |
| 2.4.      | Бинт                                   |       |            |
| 2.5.      | Памук                                  |       |            |
| <b>3.</b> | <b>Противопожарно имущество</b>        |       |            |
| 3.1.      | Кофпомпи                               |       |            |
| 3.2.      | Пожарогасители                         |       |            |
| 3.3.      | Кофи                                   |       |            |
| 3.4.      | Тупалки гумени                         |       |            |
| 4.        | <b>Други</b>                           |       |            |
|           |  |       |            |

**Изготвил плана:**

**Директор:**  
**на ОУ „Св. св. Кирил и Методий”**  
**с. Дралфа**  
**община Търговище**

**Цв. Дамянова / ...../**

**Номерът на противогаза се определя по следната таблица**

|                         | ДП-1    |         |          | ДП-2      |           | ГП-1     |           |          |
|-------------------------|---------|---------|----------|-----------|-----------|----------|-----------|----------|
| Ръст на противогаза     | 0       | 1       | 2        | 3         | 4         | 1        | 2         | 3        |
| Височина на лицето в см | 7,5-8,5 | 8,5-9,5 | 9,5-10,5 | 10,5-11,5 | 11,5-12,5 | 9,5-11,5 | 11,6-12,7 | над 12,7 |

Запознат съм с Плана за защита при бедствие на пребиваващите и задълженията ми, произтичащи от него.

| №  | Име на служителя | Подпис |
|----|------------------|--------|
| 1  |                  |        |
| 2  |                  |        |
| 3  |                  |        |
| 4  |                  |        |
| 5  |                  |        |
| 6  |                  |        |
| 7  |                  |        |
| 8  |                  |        |
| 9  |                  |        |
| 10 |                  |        |
| 11 |                  |        |
| 12 |                  |        |
| 13 |                  |        |
| 14 |                  |        |
| 15 |                  |        |
| 16 |                  |        |
| 17 |                  |        |
| 18 |                  |        |
| 19 |                  |        |
| 20 |                  |        |
| 21 |                  |        |
| 22 |                  |        |
| 23 |                  |        |
| 24 |                  |        |

