

ОУ"СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ" С. ДРАЛФА, ОБЩ. ТЪРГОВИЩЕ

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор: Цветелина Дамянова

/Зап. 338/01.03.2024 г./

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Член 1. (1). Настоящите вътрешни правила за работната заплата уреждат организацията на работната заплата на работещите по трудово правоотношение в основно училище „Св.св. Кирил и Методий“, с. Дралфа и са изготвени в съответствие с:

- Кодекса на труда;
- Закона за изпълнение на Държавния бюджет за 2024г.;
- Закона за бюджета на държавно обществено осигуряване;
- Закона за счетоводството;
- Наредба № 4/20.04.2017г, изм.02.09.2022 г.
- КТД за системата на предучилищното и училищното образование от 28.12.2023 г.
- ЗПУО
- Общинско КТД Образование от 20.02.2024 г.
- Всички нормативни актове, уреждащи въпроса с работната заплата и нейната организация
- Указания за изпълнение на дейностите по **Проект BG05SFPR001-1.0001,,УСПЕХ ЗА ТЕБ“**
- **НП „ЗАЕДНО В ИЗКУСТВАТА И СПОРТА“**

(2) Настоящите правила се допълват, изменят и утвърждават от директора в съответствие с приетата нормативна уредба след обсъждане с представителите на работниците и служителите.

Член 2. С настоящите правила се определят:

- 1.Общите положения за организацията на работната заплата.
- 2.Условията, реда и начина за формиране на средствата за работна заплата.
3. Условията и реда за определяне и изменение на основните месечни заплати.
4. Видовете и размерите на допълнителните възнаграждения и условията за тяхното получаване.

5. Реда и начините за изчисляването на брутната месечна заплата за текущо възнаграждение.
6. Начин за оформяне на отчета на средствата за работната заплата за текущо възнаграждение.

Член 3. Системата на заплащане на труда е повременна.

II. ОПРЕДЕЛЯНЕ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА

A/ Определяне:

- Годишният размер за средствата за работна заплата се формира на основата на определената разчетената численост на персонала и средните месечни брутни работни заплати на едно лице от персонала в рамките на определения от първостепенния разпоредител бюджет.

Б/ Работна заплата :

Член 4. Средствата за работна заплата за съответния период се използват за определяне и изплащане на:

1. Основни месечни заплати по трудов договор.

2. Допълнителни трудови възнаграждения:

- По Кодекса на труда.
- Наредба № 4/20.04.2017г, Наредба за изменение на - Наредба № 4, в сила от 01.01.2024 г.
- КТД за системата на предучилищното и училищното образование от 28.12.2023 г.
- Други нормативни актове.

III. ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА РАБОТНИТЕ ЗАПЛАТИ В УЧИЛИЩЕ

Член 5. (1) Индивидуалната работна заплата по трудов договор се договаря между работодателя и служителя/работника.

(2) При договарянето се вземат предвид изискванията за съответното работно място/длъжност и индивидуалните качества и предходен опит на служителя/работника при спазване на реда и условията, предвидени в КТД и ВПРЗ в рамките на училищния бюджет.

(3) На новопостъпващите работници и служители оценката за съответствие между изискванията на длъжността/работното място и индивидуалните качества и предходен опит се осъществява по документи, кадрови справки и чрез събеседване с директора.

Член 6. Индивидуалният размер на основната месечна заплата за работещите по трудово правоотношение при пълно работно време не може да бъде по-нисък от нормативно определения размер на осигурителния праг за всяка определена длъжност.

- 1.Основната месечна работна заплата на педагогическия персонал – учители, е възнаграждение за изпълнението на нормата преподавателска работа и другите трудови задължения, присъщи за длъжността, която не може да бъде по-малка от определената минимална работна заплата, определена с Наредба № 4/20.04.2017г, Наредба за изменение на Наредба № 4,Обн. - ДВ, бр. 7 от 24.01.2020 г., в сила от 01.01.2020 г. и КТД за системата на предучилищното и училищното образование от 01.01.2024 г.

- Други нормативни актове.

Учител /магистър, бакалавър/ – не по-малко от 1853.00 лв;

Старши учител /магистър, бакалавър, проф. бакалавър/ – не по-малко от 1911.00 лв.

3.Основната месечна работна заплата на административния персонал в училището се формира както следва:

- За длъжността СЧЕТОВОДИТЕЛ – не по-малко от 140 % от МРЗ за страната. За длъжността счетоводител на 4 часов работен ден – една минимална работна заплата за страната.

- За длъжността „финансов контролър“ – 60 лв. месечно

- За длъжността ЗАС – не по-малко от 125 % от МРЗ за страната – 300 лв. за 0,25 щат.

- За водене на ЗУД на учениците във форма, различна от дневната – 65 лв. годишно.

- За Координатор на дейностите по Приобщаващото образование – 120 лв. годишно.

4. Основната заплата на непедagogическия персонал се определя според изискванията за заемане на съответната длъжност, съобразно длъжностната характеристика при оптимално качество на извършваната работа и пълно работно време, определено по КТ, но не по-малко от минималната работна заплата за страната, определена от Министерският съвет

- за лице, заемащо длъжността ЧИСТАЧ – 100 % от минималната работна заплата за страната;

- за лице, заемащо длъжността ПОРТИЕР – 100 % от минималната работна заплата за страната;

- за лице, заемащо длъжността ОБРАЗОВАТЕЛЕН МЕДИАТОР – 105 % от минималната работна заплата за страната;

- за лице, заемащо длъжността ШОФЬОР – 110 % от минималната заплата за страната;

Член 7. Измененията на основните месечни заплати на работниците и служителите се извършват при:

Промяна с нормативен акт;

Назначаване на друга длъжност;

В други случаи при спазване на чл. 118 и 119 от кодекса на труда.

IV. ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ТРУДОВИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ

Член 8. На работниците и служителите, работещи по трудово правоотношение както следва :

1. За придобит трудов стаж и професионален опит на педагогическия персонал, непедagogически специалисти и административен персонал в размер 1% от индивидуалната основна месечна заплата за всяка година придобит трудов стаж и професионален опит, свързан с изпълняваната работа,

2. Допълнителното възнаграждение в случай на вътрешно заместване по чл.259 от Кодекса на труда се определя в съответната заповед, както следва:

- за длъжности с ръководни функции - в размер на не повече от 75 на сто от основната заплата за работното място/длъжността/ по заместването;

- за преподавателска длъжност - реално взетите учебни часове, като лекторски часове по мярка „Без свободен час” – 11.54 лв. с включени осигуровки за сметка на работодателя,/9.36 за лицето/;

- за заместване на отсъстващ учител – лекторски час съгласно заплащането по вътрешните правила;

- за длъжности с изпълнителски функции - не повече от 50 на сто от основната заплата за работното място/длъжността/ по заместването.

3. Положения извънреден труд се заплаща с увеличение както следва:

-за работа през дните на седмична почивка 75% от почасовата работна заплата, определена с индивидуалния трудов договор на съответния работник или служител;

-за работа през дните на официални празници – 100% от почасовата работна заплата, определена с индивидуалния трудов договор на съответния работник или служител.

4. За по-висока лична квалификация на педагогическите специалисти – ПКС по Наредба №5 се заплаща допълнително месечно трудово възнаграждение съобразно КТД/26.03.2019г.след представяне на необходимите документи както следва:

-за V ПКС – 36 лв.

-за IV ПКС – 41 лв.

-за III ПКС – 57 лв.

-за II ПКС – 79 лв.

-за I ПКС – 101 лв.

5. 1. На класните ръководители за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация на съответната паралелка – 50 лева месечно. Възнаграждението се изплаща пропорционално на отработените учебни дни за месеца.

5. 2. На ръководителите на група за целодневна организация за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация на съответната група – 24 лева месечно. Възнаграждението се изплаща пропорционално на отработените учебни дни за месеца.

5. 3. На ръководителите на група за ОПЛР и ДПЛР за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация на съответната група – 16 лева месечно. Възнаграждението се изплаща пропорционално на отработените учебни дни за месеца.

6. На педагогическия персонал учебните часове над определената минимална норма преподавателска работа се заплащат както следва:

- за учител с висше образование – специалист магистър/бакалавър/ за взет учебен час – 10,60 лв.;

- за учител с висше образование – неспециалист магистър/бакалавър/ за взет учебен час – 8,90 лв.;

- за учител със средно образование - за взет учебен час – 8,00 лв.;

7. За изпитване на един ученик във формите на самостоятелно и индивидуално обучение:

- за председател на комисията – 0,8 учебни часа;

- за член на комисията, включително квестор – 0,5 учебни часа.

8. За проверка и оценка на писмена работа от олимпиади и състезания:

- за текстова писмена работа – 0,3 часа;

- за тест с избираеми и/или свободни отговори – 0,1 часа;

Член 9. За учител-наставник на новоназначен учител в училището – 70.00 лв. месечно към ОРЗ за период до една учебна година. Средствата се начисляват след представяне на ежемесечен отчет на наставника за извършената работа.

Член 9. 1. За извършване на допълнителни дейности, финансирани със средствата за уязвимите групи извън часовете от ЗНПР и лекторските часове , включително работа по Механизма служителите и работниците получават следните възнаграждения:

1. Обхождане на ученици от списъка на не посещаващите училище или ДГ – 15 лв. на час на членовете на ангажирания с дейността учител или служител, без осигуровки за работодателя .

2. За изпълнение на дейностите по Механизма за съвместна дейност на институциите и опазване на личните данни на учениците – 100 лв. еднократно.

3. Възнагражденията включват осигурителните и здравноосигурителните вноски за сметка на осигуряваното лице.

4. За провеждане на часове с ученици, отсъствали повече от 10 дни от училище – 16 лв.

5. Всички възнаграждения по чл.9.1 , т.1, 2, 3 се изплащат от бюджета на училището в рамките на допълнително отпуснатите средства за уязвимите групи.

6. Възнагражденията по чл.9.1 се начисляват двукратно – със заплатите за месец декември и за месец юни след попълване на Справка-декларация за реално изработени часове.

Член 9. 2. За изпълнение на дейности за ръководене на група за занимания по интереси по ПМС 289 служителите и работниците получават следните възнаграждения:

1. Ръководител на кръжок по интереси, спортен клуб, танцов състав – заплащане в съответствие с чл.8, т.6 от настоящите Правила – 10.60 лв. учебен час;

2. Възнаграждението се изплаща от бюджета на училището в рамките на средства за занимания по интереси;

11. Възнагражденията се начисляват със заплатите за месеца, следващ извършените дейности след попълване от учителите на Справка-декларация за реално взети часове.

Член 9.3. Образователен медиатор по Проект BG05SFPR001-1.001-0001 „Успех за теб“ на 4 часов работен ден – 660 лв., включващи осигуровките от работодателя.

Член 9.4. За изпълнение на дейности по НП „Заедно в изкуствата и спорта“:

- **За учители – ръководители на група -15 лв. за проведен и отчетен час в електронния дневник. Сумата не включва осигуровките от работодателя.**

Член 10. В зависимост от постигнатите годишни резултати персоналет се стимулира с допълнително трудово възнаграждения по - Наредба № 4/20.04.2017г, Наредба за изменение на - Наредба № 4,Обн. - ДВ, бр. 7 от 24.01.2020 г., в сила от 01.01.2020 г.

10.1. Средствата за допълнителното трудово възнаграждения за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти е в размер от 4,2 до 5,0 % от ФРЗ на педагогическия персонал за съответната година. Индивидуалното ДТВ се определя най-късно до 01.10.от назначена от директора комисия по система от показатели и разработени към тях критерии и се изплащат със заплатата за м. септември, следваща учебната година.

10.2. Право на ДТВ за постигнати резултати от труда имат педагогически специалисти, които имат действително отработени в училището 124 дни за учебната година без различни видове отпуски.

10.3. Средствата за допълнителното трудово възнаграждения за постигнати резултати от труда на непедагогическите специалисти е в размер от 2,5 до 3 % от ФРЗ на непедагогическия персонал за

съответната година. Индивидуалното ДТВ се определя най-късно до 01.10.от назначена от директора комисия по система от показатели и разработени към тях критерии и се изплащат със заплатата за м. септември, следваща учебната година.

10.4. Право на ДТВ за постигнати резултати от труда имат непедagogически специалисти, които имат действително отработени в училището 152 дни за учебната година без различни видове отпуски.

Член 11. За работа с ученици със СОП при наличие на финансови средства, със заповед на директора да се изплащат суми ДТВ на педагогическите специалисти в училището. Конкретната стойност на възнаграждението е 33.00 лв. месечно. Изплащат се пропорционално на отработените учебни дни за месеца.

Член 12. За участие при организацията и провеждането на външните оценявания за IV и VII кл. и за участие при провеждането на ДЗИ, на педагогическия персонал се заплащат допълнителни трудови възнаграждения:

1. Членове на Училищна комисия за организиране и провеждане на външните оценявания – 60 лв. еднократно за провеждане на НВО в 4 и 7 клас.
2. Квестори
 - 30 лв. еднократно за участие в НВО 4 клас;
 - 30 лв. еднократно за участие в НВО 7 клас;
 - 30 лв. еднократно за участие в НВО 10 клас;
 - 30 лв. за участие в ДЗИ

ДТВ по чл.11 се изплащат след приключване на дейностите по провеждането на НВО и ДЗИ.

Член 13. При наличие на финансови средства, със заповед на директора следва да бъдат изплащани суми СБКО в размер на 3% от основната работна заплата в рамките на утвърдения бюджет. Средствата се начисляват и изплащат ежемесечно със заплатата за предходния месец.

Член 14.

т.1. При наличие на финансови средства, в рамките на утвърдения бюджет, със заповед на директора, се изплащат суми за представително облекло на педагогическия персонал и административните длъжности в размер не по-малък от 450 лв. за една календарна година.

Т.2. За непедagogическия персонал се осигурява работно облекло на стойност 330 лв. със срок на износване една календарна година.

Член 15.

т.1. За високи постижения в образователната област и успешно представяне на ученици в състезания, конкурси, олимпиади, научни конференции учителите се награждават с парична сума, определена от директора в рамките на възможностите на бюджета на училището в размер до 50% от ОРЗ за длъжността учител.

т.2. За образцово изпълнение на служебните професионални задължения непедагогическия персонал се награждава с парична сума, определена със заповед на директора в рамките на възможностите на училището в размер до 50% от ОРЗ на съответния работник.

V. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА БРУТНАТА МЕСЕЧНА ЗАПЛАТА

Член 16. Брутните месечни работни заплати на работниците и служителите по трудово правоотношение включват:

1. Основното трудово възнаграждение за действително отработено време през съответния месец.
2. Възнаграждение за ползван платен отпуск, ако има такъв.
3. Полагащите се допълнителни възнаграждения, съгласно Кодекса на труда, регламентирани в нормативни актове и в тези Правила.

Член 17. При реализиране на финансови икономии, след съгласуване със счетоводителя, със заповед на директора, персоналът в училището се стимулира:

1. За педагогическия персонал: Със сума до една минимална месечна работна заплата за страната, разделена на три, под формата на Допълнително трудово възнаграждение за 24-ти май, за 15-ти септември и за Коледа.

Непедагогическият персонал се стимулира с до една основна месечна работна заплата за съответната длъжност под формата на Допълнително трудово възнаграждение за 24-ти май, за 15-ти септември и за Коледа; .

2. След приемане на годишния отчет и баланс, в края на календарната година, за постигнати годишни резултати - със сума до 1 брутна месечна работна заплата;

3. Средствата по т.1. се изплащат на лицата при условие, че през предходния месец и към датата на плащанията са в трудово правни отношения с учебното заведение. Сумите са пропорционални на отработените месеци като се приспадат всички видове отпуски.

4. Не се полага ДТВ по т.1 и т.2 от чл.16 ако на работника/служителя е наложено наказание по чл. 188 от КТ и към момента на изплащане наказанието е в сила.

Член 18. При наличие на финансови средства, със заповед на директора се изплаща ДТВ в рамките на утвърдения бюджет на учителя, отговарящ за учебната техника в училището в размер на 120 лв. еднократно за финансовата година.

Член 19. За изчисляване на полагащите се брутни заплати на служителите за съответния месец отговаря ЗАС и счетоводителят на училището.

Всички плащания се извършват след съгласуване със счетоводителя и потвърждаване от директора, а за ДТВ след издадена заповед от директора.

VI. РЕД И НАЧИН ЗА ИЗПЛАЩАНЕ НА РАБОТНИТЕ ЗАПЛАТИ

Член 20. Формираните, съгласно правилата, брутни месечни работни заплати се изплащат еднократно до пето число на следващия месец.

Член 21. Месечните заплати се изплащат на учителите/служителите и работниците чрез превод по банкова сметка.

VII. ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Член 22. На работниците и служителите се изплащат следните обезщетения:

1. На основание чл.222, ал.1 от КТ – БТВ за срок от два месеца;

2. На основание чл.222, ал. 3 от КТ:

2.2. На педагогически специалисти, които имат придобит десет години от трудовия си стаж на заемали длъжност на педагогически специалист в държавна или общинска институция на бюджетна издръжка от системата на ПУО – 11,5 брутни работни заплати – 11 се изплаща по НП, 05 от бюджета на училището;

2.3. На непдагогически специалисти, които имат придобит десет години от трудов стаж в сферата на образованието – 8,5 брутни работни заплати, изплащани по НП;

3. При прекратяване на трудови правоотношения поради болест на основание чл.325, т.9 и чл.327 т. 1 от КТ и ако работникът не е получил през последните 5 години такова обезщетение – 3 брутни работни заплати;

4. Чл.224, ал./1/ от КТ неизползвания ПГО.

VIII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

&1. Тези Правила, актуализирани, влизат в сила от 20.02.2024 г.

&2. Вътрешните правила са отворени за промени. Те могат да бъдат допълвани и изменяни в съответствие с приетата нормативна уредба или в случай на нови договорености със СО на общинско и/или училищно ниво.

Директор:

/Цв.Дамянова/

Съгласувано:

Г.Илиева - Председател на СО към СБУ.....

Д.Вутева – Председател на СО към КТ „Подкрепа“.....