

УТВЪРЖДАВАМ:.....
ДИРЕКТОР: ЦВ.ДАМЯНОВА
/Зап/14.09.2022/

ПЛАН
ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022 / 2023 ГОДИНА

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

1. ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

| № | Тема на квалификацията | Целева група | Форма на квалификация | Продължителност | Период на провеждане | Обучаващ | Индикатори за изпълнение | | |
|----|---|---------------------------------------|-----------------------|-----------------|----------------------|--------------|--------------------------|----------|----------|
| | | | | | | | М.ед. | Баз. ст. | Цел. ст. |
| 1. | Иновативни форми и методи на работа – добри практики от НП „Иновации в действие“ | МО прогимназиален етап и начален етап | дискусия | 4 часа | м. октомври 2022 | С. Асенова | Брой участници | 0 | 12 |
| 2. | Обучението в електронна среда от разстояние- практикум | МО прогимназиален етап и начален етап | практикум | 4 часа | м. декември 2022 | Ф. Хасанова | Брой участници | 0 | 12 |
| 3. | Ефективно взаимодействие между педагогическите специалисти от начален и прогимназиален етап- добри практики | МО прогимназиален етап и начален етап | лектория | 4 часа | м. февруари 2023 | Д. Радева | Брой участници | 0 | 12 |
| 4. | Родителите като партньори в обучението – добри практики | МО прогимназиален етап и начален етап | практикум | 4 часа | м. март 2023 | Н. Недялкова | Брой участници | 0 | 12 |

2. ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

| № | Планирани тематични направления за квалификация | Целева група | Форма на квалификация | Период на провеждане | Обучаваща институция | Организатор от РУО | Индикатори за изпълнение | | |
|---|---|---------------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|-------------------------------|-----------------|-----------------|
| | | | | | | | Мерна единица /брой, процент/ | Базова стойност | Целева стойност |
| 1 | Квалификационен курс по БДП за придобиване на правоспособност и повишаване на квалификацията. | Учител по БДП | Обучителен курс | Х. 2021 | ТУ Русе | Старши експерт по ФВС | Брой участници | 0 | 4 |
| 2 | Организиране и провеждане на обучения с начални учители на тема „Създаване и използване на дигитални учебни ресурси в обучението в начален етап“. | всички | Обучителен курс | ОУД | РУО Търговище | Старши експерт по ОНЕ | Брой участници | 0 | 1 |
| 3 | Организиране и провеждане на обучения с начални учители на тема“ STEM – прилагане на интердисциплинарен подход в началното училище“. | Учители по природни науки | Обучителен курс | По плана на РУО | РУО - Търговище | Старши експерт по ОНЕ | Брой участници | 0 | 1 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|--------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|------------------------------|----------------|---|---|
| 4 | Организиране и провеждане на обучение на тема „Проектно базирано обучение по природни науки“. | Учител по природни науки | Обучителен курс | По плана на РУО | РУО - Търговище | Старши експерт по ПНЕ | Брой участници | 0 | 1 |
| 5 | Организиране и провеждане на обучение на тема „Проектно базирано обучение по математика“. | Учител математика | Обучителен курс | май 2022 | РААБЕ | Ст.експерт по математика | Брой участници | 0 | 1 |
| 6 | Учасие в квалификационни курсове по БЕЛ | Новоназначен учител | | | | | Брой участници | 0 | 1 |
| 7 | Работни срещи и квалификационни курсове на РУО | Директор | | 2022/2023 | | Ст.експерт ОСО, началник РУО | Брой участници | 0 | 1 |

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет - Протокол № 1/20.09.2022 г.
Утвърден е със Заповед №/20.09.2022 г. на директора на училището.

Съгласуван на 20.09.2022 г. с:

Г. Илиева – председател на синдикалната организация на КНСБ.....

Д. Радева – председател на синдикалната организация „Подкрепа“.....

Приложение 1: Правила за участие на персонала в квалификационна дейност и механизъм за финансова подкрепа.

Приложение 2: Карта за отчитане на вътрешно квалификационната дейност.

**ОУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“ С. ДРАЛФА,
ОБЩ. ТЪРГОВИЩЕ**

УТВЪРЖДАВАМ:.....
ДИРЕКТОР: ЦВ.ДАМЯНОВА
/Заповед2022/

ПРАВИЛА

ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ С ВКЛЮЧЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДДРЕПА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1. Педагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.
2. Условието за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между училището и обучаващата институция.

II. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Учители;
2. Учители в групи за целодневна организация на учебния ден;

III. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ЗА ОБУЧЕНИЕ И ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕРСОНАЛА:

1. Адекватност на обучението.

2. Актуалност на обучението.
3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.
4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.
6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

IV. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Анализ на кадровия потенциал.
2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
4. Планиране на обучението.
5. Финансово осигуряване на процеса на обучението.
6. Организиране и провеждане на обучението.
7. Анализ и оценка на ефективността от обучението.
8. Отчитане на вътрешноучилищната квалификация на педагогическите специалисти.

V. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий” с. Дралфа се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС.
2. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:
 - а/ да осигури съответствие между социалната практика, потребностите на образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;
 - б/ да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално

развитие.

3. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.
4. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:
 - а/ по собствено желание;
 - б/ по препоръка на директора на училището;
 - в/ по препоръка на експерти от РУО и МОН.
5. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие със ЗПУО и ДОС.
6. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.
7. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:
 - а/ са новопостъпили в системата на образованието;
 - б/ преподават по учебни предмети или направления, за които в училището не са осигурени специалисти ;
 - д/ заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години или нова за учителя длъжност.
 - е/ ще преподават учебен предмет, който е нов в учебния план – КМ и др.
8. Проучването на желанията и необходимостта от квалификация в дадена област се извършва от председателите на МО.
9. При равни условия с предимство се ползва педагогически специалист с по-малко обучения през последната година.
10. Педагогическите специалисти вземат участие във всички обучения, организирани от МОН

VI. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.
2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.
3. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.
4. Възможност за кариерното развитие.
5. Диференцирано заплащане за по-високо образование и квалификация.
6. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

VII. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА:

1. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището. За учебната 2022/2023 учебна година са определени 1,2% от утвърдените средства по §1 „Фонд работна заплата” от бюджета на училището, съгласно действащия Колективен трудов договор за системата на народната просвета.
2. Финансирането на **извънучилищната квалификационна дейност** се осигурява в рамките на бюджета на училището в параграф «Външни услуги» като разходи за квалификация и преквалификация на персонала. Разходите се заплащат срещу представена фактура.
3. При ограничения (финансови, брой места и други) ръководството на училището преценяват кои от изявилите желание учители да бъдат включени в съответното обучение, като се взема предвид:
 - методическа потребност от допълнителна квалификация;
 - показани резултати на преподавателите в образователно – възпитателния процес (индивидуалните карти за оценка на учителя);
 - индивидуалните професионални потребности на преподавателя;
 - препоръки на експерти от РУО;
 - брой участия в квалификации през последните години.
4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, директорът може да определи средствата за съфинансиране да са с лично участие на служителя.
5. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално -квалификационна степен се заплащат от учителите.
6. При участие на педагогически специалисти в квалификация по НП „Квалификация“ разходите за път се заплащат от бюджета на училището.

IX. ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА НА ОБУЧЕНИЕТО

В срок до 3 дни след края на обучението, участниците да изготвят доклад до ръководството на училището за:

- съдържанието на квалификационната форма;
- начините и дейностите, с които прилагат наученото в работата си;
- начина, по който са споделили наученото с колегите от съответното КОО.

При посетени обучения от общ педагогически характер усвоеното съдържание се презентира пред педагогическата колегия.

X. ОТЧИТАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

1. Директорът на училището отговаря за отчитане на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за квалификация.
2. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си:
 - В рамките на 48 академични часа за периода на атестиране
 - В рамките на вътрешноинституционалната квалификация в рамките на 16 часа годишно.
3. За участието на педагогическите специалисти в обучение за повишаване на квалификацията на учителите се присъждат кредити – измерители на времето, през което той е участвал в квалификация
4. Един квалификационен кредит се присъжда за:
 - Участие в обучение от 16 академични часа, поне 8 от които са присъствени
 - Подготовка, представяне и публикуване на доклад в специализирано издание
 - Научна или научно-методическа публикация в специализирано издание
5. Квалификационни кредити се присъждат от организациите в съответствие с Наредба 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и други педагогически специалисти.
6. Отчитането на вътрешноинституционалната квалификация се извършва след попълването на Карта за отчитане /Приложение 1 към правилата/ до 3 дни след проведената квалификация.
7. Картата се попълва от ръководителя/отговорника за проведената квалификация и се предава на директора заедно с пакета от пълната документация по проведената квалификация.
8. Картата се заверява от директора и се съхранява в организиран класьор за вътрешноинституционалната квалификация
9. Пакетът от документи за всяка проведена вътрешна квалификация съдържа:
 - Покана до педагогическите специалисти за участие
 - Присъствен списък с трите имена, длъжност и подпис на участвалия и информация за тема, дата, час
 - Ксерокопие от работните материали от квалификацията на хартиен или електронен носител;
 - Финансова справка при изразходване на средства, размножаване на учебни материали, администр.разходи и други

Настоящите правила са актуализирани и приети с решение на Педагогическия съвет - Протокол № 1/20.09.2022 г.

**Правилата за участие на педагогическите специалисти в квалификационна дейност са утвърдени със Заповед №
.....2022 г.**

Съгласувани на 20.09.2022 г. с:

Г. Илиева – председател на синдикалната организация на СБУ.....

Д. Радева – председател на синдикалната организация „Подкрепа“.....

Изготвил:

/Цв. Дамянова – директор

Приложение 2

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ”
7782 ул. ”Република” № 3, с. Дралфа, обл. Търговище
КАРТА**

**за отчитане на вътрешноинституционалната квалификация
за учебната 2022/2023 година**

| | |
|--|---|
| Тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение | |
| Организационна форма на предлаганата квалификация | |
| ОТГОВОРНИК/организатор за провеждането на квалификационната форма | |
| ОБУЧИТЕЛ | |
| Дата на провеждане | |
| Място на провеждане | |
| Продължителност на провеждане в астрономически часове и минути | Начален час: |
| | Краен час: |
| | Общо времетраене на формата: |
| Работни материали | <ul style="list-style-type: none"> ○ Компютърна презентация ○ Писмена разработка ○ Работни листове ○ Дидактически материали ○ Други: |
| ДОКУМЕНТ за обучаемите – ако е издаден такъв | |
| ИЗРАЗХОДЕНИ СРЕДСТВА от бюджета, разходно-оправдателни документи | |

| | |
|--|---|
| Място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация | |
| Ръководител/отговорник за провеждане на квалификационната форма | |
| Участници – общ брой: | Трите имена на участвалите педагогически специалисти - длъжност |
| | 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. |

Потвърдил верността на вписаните данни:.....

Дата:.....

(подпис и печат)

Цветелина Дамянова
Директор на ОУ ”Св.св.Кирил и Методий”