

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ”

адрес: с. Дралфа, общ.Търговище; ул:”Република” №3; тел.факс.:060272 373

e-mail: ou_dralfa@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР :

/ Цв.Дамянова /

/Зап. 400 /11.09.2023/

ПЛАН

ЗА

РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023 / 2024 ГОДИНА

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ - 1 /след 15.09 до 25.09/

1. Отчет на изпълнението на решенията от предходния педагогически съвет.
2. Предложение за Секретар на ПС за учебната 2023/2024 г.
3. Определяне на ЕПЛР на учениците на изнесено обучение в ЦСОП
4. Приемане на Спортен календар на училището за учебната 2023/2024 година.
5. Съгласуване на учебни графици седмично разписание на учебните часове.
6. Приемане на предложения за работа по проект „Равен достъп до уч. образование в условията на криза“
7. Предложения за групи по НП „Занимания по интереси“
8. Приемане на предложения от класните ръководители за ученици с безплатен обяд
9. Текущи задачи

Отг: Директор; учители

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ - 2

1. Отчет на изпълнението на решенията от предходния педагогически съвет.
2. Отчитане и анализ на резултатите от входно ниво по учебни предмети.
3. Предложение на членове от квотата на ПС за атестационна комисия /при необходимост/.
4. Приемане на Мерки за обезпечаване на нормален учебен процес при зимни условия.
5. Определяне на ЕПЛР на учениците със СОП в училището за 2023/2024 година.
6. Отчитане на хода на дейностите по извънкласните форми, програми и проекти.
7. Текущи задачи

Отг: Директор; учители

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ - 3

1. Отчет на изпълнението на решенията от предходния педагогически съвет.
2. Отчитане на работата на класните ръководители с родителите.
3. Информация за работата на ресурсните учители.
4. Информация за работата на екипите за обща подкрепа.
5. Споделяне на актуални въпроси от посетени квалификационни курсове на учителите
6. Организационни въпроси във връзка с коледните и новогодишни празници.
7. Текущи задачи

Отг: Директор; кл.ръководители

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ - 4

1. Отчет на изпълнението на решенията от предходния педагогически съвет.
 2. Информация за резултатите от образователно-възпитателния процес за I учебен срок.
 3. Доклад от класните ръководители за движението на учениците.
 4. Доклад на Екипите за подкрепа на личностното развитие на ученици със СОП за постигнатите резултати.
 5. Съгласуване на График за контролните и класни работи през II срок.
- Текущи задачи

Отг: Директор, учители

МЕСЕЦ МАРТ - 5

1. Отчет на изпълнението на решенията от предходния педагогически съвет.
2. Информация за избраните учебници за учебната 2024/2025 година.
3. Приемане на график на дейностите по записване на ученици в 1 клас за учебната 2024/2025 година.
4. Определяне критерии за прием на първокласниците за учебната 2024 / 2025 година
5. Решение за сфориране на паралелки в 1 и 5 клас за учебната 2024/2025 година.
6. Предложения за инициативи за отбелязване Седмицата на Земята.
7. Информация за хода на изпълнение на извънкласните дейности, проекти, допълнителни консултации
8. Текущи задачи

Отг. Директор

МЕСЕЦ МАЙ - 6

1. Отчет на изпълнението на решенията от предходния педагогически съвет.
2. Готовност за провеждане на НВО в 4 и 7 клас.
3. Доклад за работата на МО
4. Приемане на График за поправителни сесии за учебната 2023/2024 година /при необходимост/.
5. Предложение за ученици от начален и прогимназиален етап за допълнителна работа през лятото

Отг. Директор

МЕСЕЦ ЮЛИ - 7

1. Отчет на изпълнението на решенията от предходния педагогически съвет.
2. Отчитане на резултатите от образователно-възпитателната работа през учебната 2023 / 2024 година, в т.ч. НВО.
3. Отчитане на резултатите от контролната дейност на директора.
4. Отчитане на квалификационната дейност през 2023/2024 година /вкл. вътрешната, кредити посетени курсове и др.
5. Отчет на работа на УКС за борба с агресията в училище през 2023/2024 година.
6. Отчитане на резултатите от дейностите във връзка с осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
7. Информация за дейността по безопасност на движението по пътищата през учебната година.
8. Отчет за дейността на Постоянните комисии в училището.
9. Доклад на координатора по приобщаващото образование за работата на екипите през 2023/2024 година.
10. Запознаване с проект на Списък Образец 1 за учебната 2023/2024 година, групи ИУЧ и ФУЧ, извънкласни дейности
11. Приемане на Училищен учебен план за учениците, които ще бъдат в 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 клас през 2024/2025 учебна година.
12. Избор на спортни дейности в училището за 2024/2025 година
13. Избор на комисия за оценяване труда на педагогическите специалисти през учебната 2023/2024 година

14. Разглеждане на възможностите на училището за работа по НП
Отг : Директор

МЕСЕЦ ЮЛИ - 8

1. Отчет на изпълнението на решенията от предходния педагогически съвет.
2. Отчитане на резултатите от изпитни сесии
3. Текущи задачи за лятната работа

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ - 9

1. Отчет на изпълнението на решенията от предходния педагогически съвет.
2. Предложение за избор на Секретар
3. Приемане на Стратегия за развитие на училището за периода 2021/2022-2025/2026 година / с включен план за действие и финансиране/
4. Приемане/актуализиране на Правилник за дейността на училището за учебната 2023/2024 година.
5. Актуализиране на Етичен кодекс на училищната общност.
6. Приемане на формите на обучение в училището за учебната 2023/2024 година.
7. Приемане на Годишен план за дейността на училището за 2023/2024 година
8. Приемане на Годишна програма за целодневна организация на учебния ден за учебната 2023/2024 година.
9. Приемане на Програма за превенция на ранното напускане на училище.
10. Приемане на Програма за предоставяне на равни възможности за приобщаване на учениците от уязвимите групи.
11. Приемане на План за дейностите на УКС за противодействие на агресията в училище за учебната 2023/2024 година.
12. Програма за заместване на отсъстващи учители от учители неспециалисти за учебната 2023/2024 година по НП „Без свободен час“
13. Отчет на изпълнението на дейностите по НП и проекти
14. Отчет на изпълнението на дейностите през периода м.юли – м.септември – изпитни сесии, избор на учебници, ремонтни дейности и др.
15. Предстоящи задачи по откриването на учебната година – тържество, учебници, ЗУД, хранене на учениците, транспорт , график за дежурство на учителите
16. Обсъждане на възможностите на училището за поевтиняване на обедното хранене на учениците и приемане на критерии за ученици със 100% поевтинено обедно хранене за 2023/2024 година.

Отг. Директор

Приет на ПС 9/13.09.2022 г.

