

ОУ „Св.св.Кирил и Методий“ с. Дралфа, обл. Търговище

**Утвърждавам:**

**Директор: Цв. Дамянова**

**/544/14.09.2021/**

## **ПРАВИЛНИК**

**ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА  
ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД  
в ОУ „Св.св.Кирил и Методий“ с. Дралфа, обл. Търговище  
учебна 2021/2022 г.**

Правилникът за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд е приет на заседание на Общото събрание при училището (Протокол № 9 / 13.09.2021 г.) и е утвърден със заповед № 544/14.09.2021 г. на директора на училището.

### **ГЛАВА ПЪРВА**

#### **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. С този правилник се определят изискванията за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в училището.
2. Правилникът се отнася за всички участници в образователния процес и трудовата дейност (ученици, педагогически специалисти и непедagogически персонал) и урежда техните права и задължения по осигуряване и контролиране на БУВОТ.
3. Правилникът се утвърждава от директора на училището.
4. Правилникът се актуализира при въвеждане на нови съоръжения, технически средства, материали и вещества и при изменение на правилата, нормите и изискванията за безопасност на труда в Република България.

### **РАЗДЕЛ I**

#### **Област и ред за прилагане на правилника**

1. Правилникът се отнася за учениците, педагогическите специалисти и непедagogическия персонал в ОУ „Св.св.Кирил и Методий“ с. Дралфа, както и за лицата, които по различни поводи се намират в училищната сграда, площадки, терени и др.

2. За осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд при провеждане на възпитанието, учебната, извънкласната и извънучилищната дейност и при извършване на трудови дейности се спазват установените в Република България единни правила за безопасност на труда.
3. Отговорност за изпълнението на правилника носи училищното ръководство.

## РАЗДЕЛ II

### Права, задължения и отговорности на длъжностните лица и учащите за осигуряване и спазване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд

#### *I. Училищно ръководство*

1. Училищното ръководство е длъжно да осигурява на учениците напълно безопасни условия за работа;
2. Със заповед на директора ежегодно се създават комисии за:
  - проверка безопасността на всички уреди, съоръжения и уреди по физкултура;
  - проверка на ел. уредите, инсталациите, противопожарните кранове, гръмоотводите с оглед противопожарната охрана и охраната на труда;
  - комисиите по т. 2 до 15 септември извършват проверката и съставят протоколи.

#### *II. Педагогически специалисти*

1. В началото на учебната година класните ръководители и учителите запознават учениците с нормите за безопасност и условията на труд в класните стаи и кабинетите.
2. При провеждане на извънучилищни дейности (*спортни игри, походи, състезания и др.*) класните ръководители и учителите задължително инструктират учениците за поведението им като състезатели, участници в похода, пешеходци или пътници в транспортни средства. Списъците на учениците, заминаващи на поход, екскурзия и т. н. се предават на директора след провеждане на задължителния инструктаж заедно с маршрутния лист за придвижване на групата.
3. След приключването на учебните занятия учителите задължително проверяват за забравени включени електрически уреди, учебно-технически средства и осветление.
4. Учителите са задължени да дежурят според определения график за определен район. Те следят за нормалното придвижване на учениците по коридорите и стълбищата в училищната сграда, както и за поведението на същите в класните стаи, коридорите и стълбищата. В случай, че дежурният учител е възпрепятстван да изпълнява задълженията си, трябва да осигури свой заместник и да информира за това ръководството на училището.

#### *III. Класни ръководители*

1. Запознават всички ученици с настоящия правилник и провеждат инструктаж на учениците, както следва:
  - началният инструктаж се извършва в началото на учебната година, а периодичният – със започване на втория учебен срок.
2. В ЧК провеждат обучението по Защита на пребиваващите от бедствие, като в процеса на обучението се изучават и плана на училището за защита на учениците

при бедствия, аварии, катастрофи, пожари и евакуационната система на училищната сграда.

3. На първата родителска среща запознават родителите с настоящия правилник, с правилника за дейността на училището и пропускателния режим в училището.

#### *IV. Учител по ИТ и информатика.*

1. Да поддържат в изправност наличната техника в помещението, в което работят.
2. Да инструктират учениците за безопасна работа в компютърните зали и възможните последици при неспазване на изискванията за безопасност или работа с неизправни уреди.

#### *V. Учител по ФВС*

1. Да изисква, устройва и обзавежда физкултурния салон и спортната площадка със здрави, изправни и сигурно поставени спортни уреди и настилки и др.
2. Да полага грижи за поддържане на уредите в изправно състояние. Особено внимание да обръща на скрепителните елементи (винтове, болтове, скоби, обтегачи, възли и др.).
3. Ежедневно, преди започване на занятията по ФВС да извършва оглед и проверка за състоянието на всички уреди и съоръжения, които се ползват.
4. Да не допуска игра на уреди, които са физически износени и крият опасност за злополука, или да се играе без гимнастически постелки.
5. Да поддържа ред и последователност при изпълнението на упражненията особено тези, които са свързани с повишена динамика, равновесие, статични напрежения и крият опасност от сблъсквания, падане при разсейване на вниманието или уплаха.
6. Да следи за физическото и психическото състояние на учениците и при наличие на отклонения от нормалното, да не изисква изпълнение на трудни елементи.
7. При хвърляне на уреди да съблюдава да няма хора на мястото около падението.
8. Да осигурява местата за физическо възпитание да отговарят на хигиенните изисквания за осветление, чистота на въздуха, температура, чистота на настилката, разположение на уредите и др.
9. В случай на злополука да вземе спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ и да съобщава на директора на училището.
10. Баскетболните табла и футболните врати, волейболните колони и др. трябва да бъдат закрепени здраво или стабилизирани сигурно.
11. Траповете за скачане трябва да бъдат дълбоко разкопани.
12. Не допуска учениците да играят самостоятелно без наблюдение на учител.
13. На момичета, ненавършили 15 годишна възраст, не могат да се възлагат физически упражнения, които могат да увредят или да причинят деформация на органи в областта на малкия таз.

#### *VI. Учител с група за ЦОУД*

1. Отговаря за безопасността на учениците в групата за ЦОУД по време на часовете съгласно графика за провеждането им.

#### *VII. Непедагогически персонал*

- *Всички са длъжни:*

1. Да спазват установената трудова, техническа и технологична дисциплина, да изпълняват трудовите си задължения точно и добросъвестно.

2. Да се явяват на работа в състояние, което им позволява да изпълняват възлаганите им задачи и да не употребяват през работно време алкохол или друго упойващо вещество.
3. Да спазват правилата за здравословни и безопасни условия на труд, безопасността на движението и противопожарната охрана.
4. Да се грижат за собствената си безопасност и безопасността на лицата, които биха могли да пострадат при извършваната от тях работа или дейност.
5. Да поддържат реда, необходимата чистота, културна и приветлива обстановка на работното си място.
6. Да не предприемат по своя инициатива работа, с която не са запознати и не им е възлагана.
7. Да поддържат и повишават знанията и квалификацията си по безопасните методи на труд.
8. Периодично или за конкретен случай да се запознават с изискванията за безопасна работа, отнасящи се за работното място, на което работят.
9. Имат право да откажат изпълнението или да преустановят работата, когато възникне сериозна и непосредствена опасност за живота и здравето им, като незабавно уведомят за това прекия си ръководител.
10. Имат право да откажат изпълнението на работа, за която не са инструктирани или нямат изискващата се правоспособност.

- *Задължения на чистачите:*

1. Извършват редовно и качествено почистване на класните стаи два пъти за деня, забърсват праха по мебелите и проветряват.
2. Почистват коридорите и сервизните помещения след всяко голямо междучасие и хлорират сервизните помещения.
3. Ежемесечно извършват основно почистване на класните стаи, коридорите и сервизните помещения.
4. Ежеседмично почистват подовите покрития в класните стаи, двора и спортната площадка.
5. Чистачите измиват прозорците всяка ваканция. Тяхното почистване се извършва след внимателното им отваряне, а също на изправни маси или стълби.
6. Качването и слизането при почистване на прозорците или подмяна на осветителните тела става изключително внимателно при спазване на правилата за безопасност.
7. Спазват санитарно-хигиенните изисквания и противопожарните правила по охрана на труда, следят повредите в помещенията и своевременно уведомяват за такива ръководството на училището.
8. Грижат се за затваряне на крановете на чешмите и проверяват осветлението.
9. Грижат се за навременно включване и изключване на ел. осветлението в класните стаи и коридорите.
10. При пожар, земетресение, авария, стихийно бедствие и други, чистачките обезпечават отварянето на вратите и изходите за евакуацията на учениците.
11. Осигуряват пропускателен режим в училище и следят за безопасността на учениците.
12. Не допускат на територията на училището лица за провеждане на каквато и да било дейност без разрешението на директора на училището.
13. Не допускат влизането на външни лица, които нарушават нормалното протичане на учебния процес.

14. Не допускат на територията на училището лица, употребили алкохол или упойващи средства, както и такива, носещи съмнителни вещи (чанти, пакети и др.), огнестрелни и/или хладни оръжия.
15. Преди началото и след края на учебните занятия дежурният на смяна чистач задължително проверява състоянието на вратите, прозорците, масите, бюрата, шкафовете и осветлението, както и за забравени включени електрически уреди, учебно-технически средства. При констатиране на нередности незабавно пристъпва към отстраняването им, като своевременно уведомява домакина и училищното ръководство.
16. При подмяна на осветителни тела, ремонт на учебно-технически средства, съоръжения и други, те задължително се изключват от електрическата мрежа.
17. Ремонт на електрически табла се извършва само след централно изключване на електрическата мрежа.
18. Следи за състоянието на проходите за евакуация, за правилната експлоатация на отоплителната и електрическата инсталации и уреди, и спазване на противопожарните норми

### *VIII. Задължения на учениците*

1. Идват в училище 15 минути преди започване на учебните занятия.
2. При придвижване и/или пътуване от дома към училище и обратно всеки ученик се задължава стриктно да спазва правилата за движение по пътищата и инструктажа за безопасно поведение по време на пътуване.
3. При влизане в класната стая – да се огледа дали е годна за провеждане на занятия. При установяване на нередности и повреди – счупени ключове, контакти, прозорци, чинове, столове и др., които биха застрашили здравето и живота на учениците, да се уведоми класния ръководител или дежурния учител.
4. По време на междучасие не се допуска отваряне на прозорци, освен на този до бюрото на учителя, тъй като това крие опасност за живота на учениците. Забранява се отварянето на прозорци в коридорите, освен на тези на първия етаж. Не се допуска качване по прозорците, навеждане през тях и хвърляне на отпадъци или други предмети.
5. Забранено е внасянето в училище от учениците на ножчета, приспособления за игри с остри предмети и използване на такива за игра в междучасията.
6. Не се допуска игра с топки и други спортни пособия в класните стаи и коридорите, пързаянето по мозайката и парапетите по стълбищата, каране на ролкови кънки, ролери и др. по коридорите на училището.
7. Не се допуска движение по коридорите и стълбищата от страна на учениците по време на миенето на коридорите в рамките на 1-вия и 4-тия учебен час.
8. Учениците са длъжни да пазят чисти класните стаи, коридорите, физкултурния салон, тоалетните и двора на училището. Отпадъците се събират на определените места.
9. Всички ученици са длъжни да поддържат личната си хигиена и да идват на училище в приличен вид, отговарящ на положението им на ученици, съгласно ПДУ.
10. При отсъствие на учителя, учениците остават в класната стая без движение по коридора и вдигане на шум, което би попречило на нормалните условия за протичането на учебния процес до идването на заместник.

11. В часовете по физическо възпитание и спорт учениците стриктно да изпълняват изискванията на учителите, не играят на уреди, които са физически износени и крият опасност за живота.

12. В часовете, които се провеждат в училищната лаборатория по природни науки, поради повишена опасност от вредни вещества, пожар, взрив, учениците следва да спазват указанията на учителя. Всички стъкла и банки да са картотекирани и да имат четливо написани етикети за съдържанието в тях, както и указания за работа с тях.

13. С цел осигуряване на пожарна безопасност, учениците са длъжни стриктно да спазват противопожарната наредба на директора на училището, както и действащите правила и предписания на Районна служба „ПБЗН“:

- по всяко време (преди започване и след завършване на учебните занятия, в междучасията) се забранява игра с ел. ключове, контакти, ел. табла, съединяване на жици на счупени контакти за опит да се пускат в действие;
- абсолютно е забранено пушенето на цигари в сградата и тротоарите около нея, паленето на огън в учебните стаи и двора на училището с цел игра и развлечение;
- не се разрешава игра с пожарогасителите и пожарните кранове в сградата;
- при възникване на пожар или авария учениците са длъжни да спазват указанията на учителя и да изчакат пристигането на екипите на Районна служба „ПБЗН“. При възможност до идването на огнеборците, педагогическите специалисти, непдагогическия персонал и учениците могат да започнат гасене на пожара с наличния инвентар (вътрешен противопожарен кран, пожарогасители, кофпомпи, пясък, азбестови одеяла и др.).
- печките на твърдо гориво се ползват и чистят при спазване на съответните заповеди

14. По време на извънучилищни дейности учениците изпълняват указанията на учителите, които ги придружават. Особено внимание се обръща на учениците да спазват всички указания за безопасност на движение в града.

15. В случаи на ученици в риск или жертви на насилие, пътно-транспортно произшествие и др., при което има пострадали ученици, веднага се уведомяват директора, а в негово отсъствие – зам.директора на училището, който от своя страна информират МВР, РУО и регионалните структури на органите за закрила на детето.

## **ГЛАВА ВТОРА**

### **Условия, изисквания и правила за безопасно и здравословно провеждане на възпитанието, обучението и трудовата дейност**

#### **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Работникът или служителът е длъжен да спазва правилата за безопасни и здравословни условия на труд при изпълнение на работата, за която се е уговорил.

2. Правилата за безопасни и здравословни условия на труд за съоръжения и работни места, се разработват и утвърждават от работодателя. Те не могат да противоречат на нормативните изисквания и се обявяват по подходящ начин на работните места.

3. Лица без необходимите знания и умения, предвидени в правилата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, не се допускат на работа.

4. При нарушаване правилата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд се носи отговорност.
5. При неизпълнение на задълженията си във връзка с осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд работодателят или съответното длъжностно лице подлежат на наказание.
6. Работодателят има право да налага дисциплинарни наказания за неспазване на правилата за безопасни и здравословни условия на труд.
7. Учителите, работата на които е свързана с използване, обслужване и поддържане на съоръжения и други, както и заети в дейности, които създават опасност за здравето и живота им, задължително се инструктират, обучават и полагат изпит по правилата за осигуряване на безопасни условия на труд.
8. Учителите разработват правила за безопасни условия на възпитание, обучение и труд по учебните предмети, по които преподават.
9. Учителите по физическо възпитание и спорт подготвят и изискват от училищното ръководство и помощния персонал извършването на ремонт на всички спортни уреди и пособия във физкултурния салон и училищния двор. Годността на същите се проверява от комисия, а тези, които не могат да се поправят, се бракуват.
10. При изпълнение на физически упражнения, особено на тези с по-сложен характер, да се съблюдават изискванията за помощ и пазене на учениците от страна на учителя.
11. Спортните уреди във физкултурния салон при ползване задължително се обезопасяват с постелки.
12. Забранява се влизането във физкултурния салон без присъствието на учител, качването и ползването на спортните уреди по време на учебен час от повече от един ученик, както и катеренето или висенето по баскетболните табла или рингове, футболните врати и по оградната мрежа на игрищата.
13. Спортни уреди и пособия да не се използват преди учителят да е разрешил работа с тях, а при работа с гюлета, гирички, топки, тояжки и други задължително да се спазват указанията на учителя за безопасността на всички ученици.
14. В часовете по ФВС учениците са длъжни да бъдат в спортен екип и със спортни обувки (гуменки, кецове, маратонки) съобразно изискванията на учителя. Не се разрешава в часовете носенето на обеци, накити, часовници, които могат да бъдат опасни за ученика и околните при изпълнението на физически упражнения, както и ползването на различни предмети и пособия, които не са изискани от учителя и пречат за нормалното провеждане на часа.
15. Учителите по ФВС трябва да осигуряват добро предварително разгръване с цел въвеждане на организма за предстоящата работа и предотвратяване опасността от травми.
16. Организацията, редът и дисциплината по време на занятията е задължение на всеки участник в учебния процес.
17. Учителите по ФВС не носят отговорност за травми и наранявания по време на междучасията и при неспазване на указанията за безопасност.
18. В края на всяка учебна година комисия проверява състоянието на училищната сграда и всички съоръжения, физкултурни пособия, апарати, учебно-технически средства, уреди, осветителни и отоплителни инсталации, съставя протокол и прави предложения за ремонт или бракуване.

19. В началото на всяка учебна година комисия проверява състоянието на всички видове инсталации, съоръжения, готовността за започване на учебната година и съставя протокол, който се предава на директора.

20. В началото на всяка учебна година класните ръководители по време на провеждане на първия учебен час на класа запознават учениците с настоящия правилник, а учителите при провеждане на първото занятие инструктират учениците във връзка с изискванията за безопасност при ползване на уреди, съоръжения, физкултурни пособия и други.

21. До началото на всяка учебна година задължително се ремонтират или бракуват всички уреди, съоръжения, учебно-технически средства и пособия, които не отговарят на условията за безопасност.

22. Задължително е спазването на изготвения план за работа при зимни условия, като своевременно в началото на зимния сезон се осигуряват необходимите противопожарни средства, сол, пяна, луга, лопати и кирки.

23. При извършване на ремонтни дейности в училищната сграда директорът издава заповед за стриктно спазване на правилата за безопасност до неговото приключване.

24. При станала злополука незабавно се уведомява медицинския специалист, училищното ръководство и родителите на ученика или близките на служителя или работника.

25. Дежурните учители за деня извършват превантивен контрол по спазване на правилата за безопасност. При нарушаването им от ученици незабавно се уведомява класния ръководител или училищното ръководство.

## **РАЗДЕЛ I**

### **Изисквания към съоръжения и работни места за безопасна работа**

1. Да се извършва от помощния персонал навременно и редовно почистване и измиване на физкултурния салон, съблекални и спортни площадки.

2. Във физкултурния салон се влиза само организирано и с чисто игрално облекло.

3. Преди започването на учебния час по ФВС се забранява разместването и изнасянето на спортния инвентар и ползването му без разрешението на учителя.

4. Задължително е спазването на изискванията на ПБ и инструкциите за безопасна работа, с които учениците трябва да бъдат запознати.

5. Всички учебно-технически средства да се използват по своето предназначение и съобразно изискванията по безопасност, хигиена на труда.

## **РАЗДЕЛ II**

### **Хигиенни и здравословни изисквания за работните места и за учебната дейност на учениците**

#### *I. Общи изисквания*

Учебните стаи/кабинети, лаборатория, физкултурен салон и др. подобни трябва да отговарят на санитарно-хигиенните изисквания по отделните фактори – микроклимат, осветление (естествено и изкуствено), вредни вещества, шум, вибрации, лъчения и други.

*II. Микроклимат – температура, влажност и скорост на въздуха.  
Отопление и вентилация.*



1. Хигиенните изисквания към микро-климатичните параметри на въздуха в работните помещения да отговарят на БДС.
2. Да се спазват оптималните норми на работните места за температура и скорост на въздуха в зависимост от категорията работа и периода на годината.
3. Когато поради технически или други причини не е възможно да се осигуряват оптималните норми, да се спазват допустимите норми за:
  - температура и скорост на въздуха през студения период;
  - относителната влажност на въздуха на постоянните работни места между 30 и 75 %;
  - скорост на въздуха на постоянните работни места през топлия период.
4. Необходимо е да се поддържа постоянна температура в работните помещения с помощта на отоплителни тела, които не трябва да влошават микроклимата.

#### *Естествено и изкуствено осветление*

1. Всички помещения, независимо от времето на пребиваване в тях, трябва да бъдат осигурени с естествено осветление.
2. Помещенията, в които е обективно доказана невъзможността да се осигурят нормите за естествено осветление, трябва да се осветяват през деня със смесено осветление.
3. Естественото осветление трябва да бъде странично, горно или комбинирано и да осигурява хигиенните изисквания съобразно БДС 1786-84.
4. Аварийното и евакуационното осветление трябва да се захранват от независим източник на напрежение или да се превключват автоматично към него при внезапно изключване на работното осветление.
5. Да се спазват отрасловите норми за изкуствена осветеност на работната повърхнина в лука, както следва:
  - класни стаи, аудитории, учебни кабинети, лаборатории в средата на дъската 500;
  - на работните маси и чинове 300;
  - кабинети по рисуване – на дъската 300;
  - на работните места 500;
  - кабинети и стаи на преподавателите 200;
  - физкултурни зали на пода 200;
  - административни помещения 400.

#### *Санитарно-битово осигуряване*

1. Територията на училището и дворните площи да се поддържат чисти, а отпадъците да се събират на определените за целта места.
2. За осигуряване на личната хигиена на работниците и служителите да се осигурят санитарно-битови помещения.
3. Да се поддържат в добър вид съблекалните, помещенията с умивалници, тоалетните и други.
4. Да се спазва от всички педагогически специалисти, непедagogически персонал и ученици, въведеният режим за труд и почивка.
5. Условия за санитарно-битово и медицинско обслужване на педагогическите специалисти и непедagogическия персонал, и на учениците съобразно санитарните норми и изисквания се осигуряват от директора на училището.

### *Водоснабдяване и канализация*

1. Училищната сграда да бъде осигурена с необходимите количества вода за хигиенно-санитарни и питейно-битови нужди.
2. Контролът по измерването на елементите от условията на труд се осъществява от контролните органи на МЗ и МТСП.

## **РАЗДЕЛ III ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА**

### **Създаване на условия за недопускане на пожари**

1. Да се изготви противопожарна Наредба, която да се утвърди от директора на училището.
2. Противопожарната Наредба да се спазва от всички задължително.
3. Да се извършва постоянен контрол по спазване на противопожарната Наредба от назначеното длъжностно лице и училищното ръководство.
4. В Наредбата да са включени и следните раздели:
  - противопожарни изисквания към помещенията;
  - помещения за учебна дейност.
5. Да се извършва постоянен контрол по ползването на електронагревателните и отоплителни уреди. При спиране на електрическия ток да се ползват само електрически фенерчета или газови лампи.
6. Отоплителните уреди да бъдат монтирани правилно и безопасно.
7. Леснозапалимите течности в лабораториите да се съхраняват в метални шкафове.
8. В коридорите и по стълбищата да не се съхраняват маси или друг инвентар.
9. Изходите за евакуация да се поддържат годни за използване.
10. В таванските и избените помещения да не се складират леснозапалими материали, да бъдат заключени и да няма свободен достъп до тях.
11. Противопожарните уреди и съоръжения да се поддържат в изправност и годност за ползване.
12. Да се спазват най-строго изискванията за пожарна безопасност при извършване на заваръчни и други огневи дейности.
13. Да се изготви план за евакуация на учениците при пожар, същият да бъде поставен на видно място в училищната сграда на всеки етаж и да се проиграва веднъж на учебен срок през учебната година.

### **Противопожарни изисквания при провеждане на масови мероприятия – тържества, вечери и други**

1. Помещенията за масово събиране на хора в училището са актовата зала, физкултурен салон и учителската стая.
2. Помещенията, в които се провеждат масови събирания, трябва да бъдат от I или II степен на пожароустойчивост. Трябва да имат най-малко два изхода за навън и спазени всички други изисквания за евакуацията на хора.
3. Не се допуска употребата на синтетични материали за облицовка на стени и тавани.
4. За провеждане на масово мероприятие трябва да бъдат осигурени всички необходими средства за пожарогасене.

5. През време на масовото мероприятие при учениците трябва да присъства представител на училищното ръководство, който да следи и отговаря за спазване на всички правила по противопожарната охрана.

6. При провеждане на масовото мероприятие е забранено:

- осъществяване на светлинни ефекти с използване на химически и други вещества, които могат да причинят пожар;
- да се гаси напълно светлината в помещението;
- разполагане на маси, столове и други предмети в помещението по начин, който ще затрудни бързото му напускане от присъстващите.

Украсата с електрически илюминации да се извършва само от правоспособен електротехник, който да спазва всички изисквания за електро и пожаробезопасност.

## **РАЗДЕЛ IV**

### **Работно облекло и предпазни средства**

1. Предпазните средства и работното облекло се осигуряват съгласно реда и изискванията, определени в нормативните актове и се ползват само по предназначението им в работното време.

2. Изготвя се и се утвърждава списък на работните места и видовете работа, за които са необходими предпазни средства и работно облекло, като се определя видът, срокът на износването и условията на ползването им.

3. Разходите по доставката и поддържането на работното облекло и предпазните средства са за сметка на бюджета на училището.

4. До началото на всяка учебна година комисия, назначена със заповед на директора, проверява наличието, състоянието и годността на личните предпазни средства.

5. Да се поставят, където е необходимо, предупредителни знаци и надписи.

## **РАЗДЕЛ V**

### **Правила и изисквания за безопасна работа в учебните кабинети и лаборатории със съоръжения и други работни места и дейности**

Директорът на училището утвърждава разработените правила за безопасна работа в учебните кабинети и лаборатории, съоръжения и други.

#### **Безопасна работа в учебните кабинети и лаборатории – общи изисквания.**

##### *Лаборатория по природни науки*

1. Учениците да бъдат запознати с несъвместимостта на химическите вещества.

2. На шкафове, в които се съхраняват отровни, самозапалващи се, взривни, радиоактивни и други вещества, да се поставят знаци по БДС за опасност.

3. Отровните вещества да се съхраняват в добре затворени съдове и специални шкафове, които се заключват с надписи и знаци „отрова“. Леснолетливите течности да се съхраняват на хладно и тъмно място.

4. Забранено е оставянето на химически вещества без етикет.

5. Да се спазват от учителя нормативите за допустимото количество опасни и отровни за здравето вещества.

6. Химическите лаборатории да са разположени и оборудвани съгласно санитарните норми и изисквания.

#### *Извънучилищна дейност*

1. При организиране на туристически пътувания с ученици се спазват разпоредбите на Наредбата за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, иницирани от детските градини, училищата или центровете за подкрепа за личностно развитие.

2. Ръководителите на туристическите пътувания, педагогическите специалисти и друг персонал от училището носят отговорност за опазване живота и здравето на учениците от момента на поемането им в сборния пункт, по време на пътуването и престоя им, до връщането им на родителите/настойниците.

3. При организирано посещаване на различни културни и научни институции и прояви извън училище по време на учебната година в зависимост от темите в учебното съдържание педагогическите специалисти изискват информирано съгласие на родителите/настойниците на учениците, като за всяка организирана проява се спазва Наредба № 10 от 1.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

#### *Организирано придвижване на ученици и друг персонал като пешеходци или пътници в превозни средства*

1. Задължително е спазването на изготвения и утвърден от директора план на Комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия.

#### *Дейност в случай на пожар, авария или природно бедствие*

1. Да не се допуска паника и да се действа организирано и уверено.

2. При усещане на първите признаци на земетресение да не се напуска сградата самостоятелно от ученици или учители.

3. Да се заемат местата до вътрешните стени или коридорите, които са сравнително по-устойчиви на въздействието.

4. След преминаване на първия трус незабавно да се изключат отоплителните и нагревателните уреди в класните стаи, канцелариите, коридорите, работилниците, кабинетите, лабораториите и други.

5. След преминаване на първия трус под ръководството на учителите, организирано, при спазване на плана за евакуация да се напуснат класните стаи.

6. Да се слиза само по стълбищата, без да се ползва асансьор.

7. След напускане на сградата да не се застава на разстояние по-малко от височината ѝ.

8. Задължително е спазването от всички – трудов колектив и ученици на противопожарната наредба, утвърдена от директора.

9. При възникване на пожар е необходимо да се уведомят незабавно органите на противопожарната охрана, като се посочи и адресът на училището.

10. Да се започне незабавно гасене на пожара с наличните противопожарни съоръжения.

11. Организирано и без паника да се евакуират учениците, при спазване на плана за евакуация и конкретната пожарна обстановка.

12. Задимен участък да се преминава с поставена на дихателните органи мокра кърпа.
13. Директорът на училището и учителите напускат последни училищната сграда, след извеждане на всички ученици.
14. При разрастване на пожара да се вземат мерки за спасяване на ценно имущество и документация.
15. При пристигане на противопожарните коли да се информират служителите на СПАБ за следното:
  - има ли ученици, неизведени от класните стаи и къде, кои помещения са обхванати от огъня и къде се разпространява;
  - местата за съхраняване на леснозапалими течности.

## **РАЗДЕЛ VI**

### **Правила и изисквания за осигуряване на безопасност при злонамерено анонимно телефонно обаждане**

При получаване на сигнал за злонамерено анонимно телефонно обаждане действия следният регламент:

1. Заплахата от полученото анонимно телефонно обаждане се приема като реална.
2. При възможност се провежда максимално продължителен разговор с подателя на сигнала с цел придобиване на конкретна информация за евентуалното място, време и мотиви за осъществяване на заплахата, както и за характерни особености, които могат да дадат насоки за лицето, подаващо сигнала.
3. Своевременно се уведомяват отговорника по безопасност и здраве и директора на училището за сигнала.
4. Длъжностните лица в съответните помещения и прилежаща територия извършват/организируют бърз оглед за наличие на съмнителни предмети или вещества, като уведомяват отговорника по безопасност и здраве и директора за резултатите.
5. Когато злонамереното анонимно телефонно обаждане е получено в училището, ръководителят уведомява единния европейски номер за приемане на спешни повиквания 112 и началника на регионалния инспекторат по образование за получения сигнал и информира за състоянието на помещенията и прилежащата територия на обекта с цел локализиране на евентуална последваща проверка.
6. При липса на установени съмнителни предмети или вещества след огледа и съгласувано с органите на МВР директорът може да вземе решение за продължаване на учебния процес и дейността, без да се предприемат мерки за евакуация и последваща проверка.
7. При откриване на подозрителен предмет или вещество и след съгласуване с органите на МВР, директорът взема решение за предприемане на действия по евакуация на деца, персонал и други пребиваващи в сградата лица.
8. Чрез предвидените за целта съоръжения се вземат мерки за локализиране на зони с открити подозрителни предмети или вещества и недопускане на контакт с тях.
9. Евакуацията се извършва, съгласно предварително разработен и утвърден план, без да се допуска паника и хаос.

10. При евакуация пребиваващите в обекта вземат багажа си, за да улеснят последващата проверка от органите на МВР и подпомагащите ги длъжностни лица от училището.
11. Приоритетно се евакуират лицата, които са в близост до открития съмнителен предмет/вещество или застрашени помещения/сгради, както и най-малките деца/ученици.
12. При евакуация се вземат мерки за недопускане на влизането на лица в застрашения обект/помещение, с изключение на органите на МВР и подпомагащите ги длъжностни лица от училището.
13. Евакуираните деца и персонал се извеждат в определените безопасни места.
14. Проверява се броят на евакуираните лица.
15. Органите на МВР оказват съдействие при евакуацията, като отцепват района на застрашения обект и подпомагат бързото настаняване на евакуираните в определените безопасни места за временно настаняване.
16. Извършва се последваща проверка и претърсване от органите на МВР, в съответствие със събраната максимално обективна информация за реалната обстановка в застрашения обект. За проверката и претърсването органите на МВР се подпомагат от длъжностни лица от училището за оказване на съдействие.
17. След извършване на проверка на обекта от страна на органите на МВР (непотвърждаваща достоверността на сигнала или предполагаща последващо неутрализиране на опасността) се подписва констативен протокол, след което директорът взема решение за възстановяване на учебния процес.
18. Когато сигналът за злонамереното анонимно телефонно обаждане е получен чрез европейския номер за приемане на спешни повиквания 112, органите на МВР уведомяват директора на училището, който предприема своевременното изпълнение на по-горе разписаните действия.

## **ГЛАВА ТРЕТА**

### **Инструктажи и обучения по безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана**

1. Директорът на училището задължително с писмена заповед създава организация за цялостното провеждане на видовете инструктажи, техният обхват, продължителност, тематика и програми, както и длъжностните лица, които ще ги провеждат.
2. Инструктажите се провеждат от длъжностни лица с техническо или друго подходящо образование и съответен опит през време на работа, като разходите за това не са за сметка на инструктираните.
3. Инструктажи за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд се провеждат от учители и от оторизирани лица, както и когато ученици, педагогически специалисти и непедagogически персонал или лица от други организации извършват самостоятелно или съвместно следните дейности:
  - ремонт, монтаж и демонтаж на апарати и съоръжения;
  - ремонт на различни видове инсталации – електрически, отоплителни, вентилационни, климатични, водопроводни и канализационни;
  - строително-монтажни дейности на училищната сграда или двора на училището;

- товаро-разтоварни или транспортни дейности.
- 4. Директорът на училището ежегодно организира форми за повишаване на знанията по безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана на длъжностните лица, които ръководят и управляват трудови и учебни процеси и на тези, определени да провеждат инструктажи.
- 5. С всички работници, служители и ученици да се проведат инструктажи за безопасни условия на възпитание, обучение и труд безопасните методи на работа.
- 6. Работниците и служителите, работата, на които е свързана с използване, обслужване и поддържане на технически съоръжения, задължително да се инструктират, обучат и положат изпит по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.
- 7. Директорът на училището да организира провеждането на периодично обучение и инструктаж по правилата за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
- 8. По отношение на организацията на инструктажите да се привлекат училищните настоятелства.
- 9. Задължително е документирането на проведените видове инструктажи.
- 10. Не се допускат на работа лица, които не са инструктирани.
- 11. Контролът по спазването на изискванията за организацията, реда и условията за провеждане и документиране на видовете инструктажи се осъществява от училищният директор.
- 12. Въвеждането, воденето, съхранението и контролът по документацията за дейностите, осигуряващи здравословни и безопасни условия на обучение и труд се изпълнява от директора на училището или от упълномощено длъжностно лице.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА**

### **Трудови злополуки**

1. За трудови злополуки се считат всички травматични увреждания, станали по време и във връзка или по повод на извършваната работа, както и всяко увреждане на здравословното състояние, настъпило в резултат на изпълняваните трудови задължения.
2. Регистрират се всички трудови злополуки, които са станали с работници или служители и са предизвикали загубване на работоспособност за един или повече дни.
3. За всяка трудова злополука самият пострадал или най-близкият свидетел на злополуката незабавно уведомява училищния директор.
4. Трудовата злополука се установява от директора на училището с акт в тридневен срок, считано от деня на злополуката, а професионалното заболяване – в тридневен срок от неговото констатиране от съответните здравни органи.
5. Директорът на училището организира регистрирането, отчитането и анализирането на трудовите злополуки и професионални заболявания по установения в Република България ред.
6. Директорът на училището незабавно уведомява началника на РУО, регионалната инспекция по труда, органите на МВР, прокуратурата и Гражданска защита в случаите на тежки или със смъртен изход трудови злополуки и тежки аварии.

7. Мерки за предотвратяване на трудовите злополуки и на общите и професионални заболявания се вземат от директора на училището.

## **ГЛАВА ПЕТА**

### **Долекарска помощ**

1. Да се ползват правилата, предназначени за обучение на работниците и служителите за оказване на първа долекарска помощ при увреждане здравето на хора при трудовата им дейност, утвърдени от министъра на здравеопазването и министъра на труда и социалните грижи.
2. Спазването на Правилата за оказване на първа долекарска помощ, утвърдени на основание чл. 276, ал. 1 и ал. 2 от КТ и влезли в сила от 01.01.1995 г. е задължително.
3. При изпадане на ученици в гърч да се запази спокойствие, да се постави детето далеч от остри и горещи предмети, да се разхлабят пристягащите дрехи, да се постави тялото в странично положение и да се повика веднага училищният лекар или медицинското лице, обслужващо училището. Да не се правят опити за ограничаване на гърчовите движения и свестяване (пръскане с вода и изкуствено дишане, които влошават състоянието на детето), да се изнесе на свеж въздух пострадалият и да не се дават течности и вода през устата.
4. При настъпване на алергичен шок на мястото на инфектиране да се постави турникет.
5. Медицинското лице в училището обучава групи от класовете за оказване на първа долекарска помощ при токов удар, изгаряне, порезни рани и счупване на крайници.
6. При колапс да се напляска лицето и да се напръска с вода, да се дадат тонизиращи напитки или вода.
7. При травматизъм да се направи компресивна превръзка, при счупване на крайник или открита фрактура да не се предприема нищо. При внезапно падане пострадалият се оставя на мястото на произшествието до идването на медицинския специалист, като се отстраняват наблюдателите и се оставят само двама преки свидетели на произшествието.
8. При повръщане да не се дават вода или течности през устата.
9. При удар от електрически ток да се освободи пострадалият от проводника при сигурни предпазни мерки – с дървен предмет. Пострадалият да се постави на пода с обърнати настрани глава без възглавница и да се започне външен сърдечен масаж, след което вдишване уста в уста или уста в нос.

## **ГЛАВА ШЕСТА**

### **Правила за безопасно обучение и работа в условията на извънредна епидемична обстановка**

#### ***A. За осигуряване на дистанция между паралелките***

1. **Класни стаи и организация на учебния процес:**
2. Класовете се обучават в една и съща класна стая по всички учебни предмети:

До обяд:



11– 5/7 клас; 12 – 6 клас, 13 – ресурсен кабинет;

21 – 1 клас; 22 – 2 клас; 23 – 3 клас; 24 – 4 клас;

31 – компютърен кабинет; 32 – салон ФВС; 34 – кабинет по ХООС

След обяд:

11 – 3 ЦДО; 12 – 2 ЦДО; 33 – 1 ЦДО

3. Часовете по ИТ и КМ се провеждат при необходимост в КК;
4. Часовете с лабораторни занимания се провеждат при необходимост в кабинета по ХООС;
5. Часовете по ФВС се провеждат на открито или при необходимост във физкултурния салон или стая 32;
6. Всички на територията на училището и в училищните автобуси са задължени да носят маска, шлем или друго предпазно средство с изключение на класните стаи за учениците.
7. Учителите, които преподават само в един клас могат да преподават без маска в случай, че има 2 м дистанция. В случай, че се налага да консултира ученици на място е длъжен да бъде с предпазна маска.
8. Всички присъстващи на територията на училището, двор и автобус са длъжни по възможност да спазват дистанция от поне 1,5 м

- Използва се един/а учебен чин/учебна маса от един ученик и разполагане на местата за сядане на учениците шахматно, където е приложимо (при малочислени паралелки и по-големи класни стаи).
- Осигурява се физическо разстояние между масата/катедрата/бюрото на учителя и първия ред маси/чинове на учениците, в т.ч. и чрез освобождаване на първия ред маси/чинове, с цел спазване на дистанция от поне 1,5 метра по време на обучение, където е приложимо, особено при работата на учителите с повече от една паралелка.
- Намаляват се ненужни предмети в коридори/класни стаи – всички повърхности на мебели да са достъпни за дезинфекция, нагледните средства и дидактични материали да са разположени по стените и без достъп за учениците от начален етап и в кабинета за ресурсно подпомагане.

#### **9. Коридори и стълбища**

- Организация за еднопосочно придвижване в коридорите и по стълбите – движение  
ВДЯСНО С УКАЗАТЕЛНИ СТРЕЛКИ НА СТЕНИТЕ ЗА ПОСОКАТА НА

ДВИЖЕНИЕ. ДЕЖУРНИЯ УЧИТЕЛ НАПЪТСТВА УЧЕНИЦИТЕ И СЛЕДИ ЗА ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ НА ФИЗИЧЕСКИ КОНТАКТ.

- Правила за регулиране на влизането и излизането в сградата на училището, без струпване на входа и при спазване на дистанция.
- ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ПРАВИЛА ЗА ДОСТЪП ДО СГРАДАТА И ДВОРА ЗА ВСИЧКИ ПРЕБИВАВАЩИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА УЧИЛИЩЕТО – УЧЕНИЦИ, ПЕРСОНАЛ, ВЪНШНИ ПОСЕТИТЕЛИ:

Училищен двор:

1. САМО ВХОД – централният портал;
2. САМО ИЗХОД – страничен портал;

Училищна сграда:

3. САМО ВХОД – централният вход на сградата.
4. САМО ИЗХОД – северния изход на сградата

Столова:

1. САМО ВХОД - входът от учебния модул към столовата;
2. САМО ИЗХОД – изходът към двора

ПРОПУСКАТЕЛНИЯТ РЕЖИМ СЕ ОСЪЩЕСТВЯВА ОТ ПОРТИЕРА.

#### **10. Междучасия. Тоалетни/санитарни помещения**

- Различно начало на учебните занятия и на различен график за междучасията.

#### **11. Свободен режим за ползване на тоалетните**

#### **12. Стол и бюфети**

- ЗАКУСКАТА ЗА НАЧАЛЕН ЕТАП СЕ ПРАВИ НА ОТКРИТО ПРИ ПОДХОДЯЩО ВРЕМЕ И В СТОЛОВАТА ПРИ ЛОШО ВРЕМЕ.
- ОБЯД - по график като в столовата има не повече от 25 ученици;
- Правила учениците да не се струпват – СУТИН ЗАКУПУВАНЕТО НА ЗАКУСКА ДА СТАВА В ГОЛЕМИЯ САЛОН С ДИСТАНЦИЯ ПРИ ИЗЧАКВАНЕ;
- КУПОНИ ЗА СЛЕДВАЩАТА СЕДМИЦА СЕ КУПУВАТ САМО ПРЕЗ ГОЛЯМОТО МЕЖДУЧАСИЕ ЕДИН ПЪТ СЕДМИЧНО ОТ ВСЕКИ КЛАС ПО СЛЕДНИЯ ГРАФИК:
- ВТОРНИК – 5 КЛАС
- СРЯДА – 6 КЛАС;
- ЧЕТВЪРТЪК – 7 КЛАС;

- ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОТ НАЧАЛЕН ЕТАП СЕ ОРГАНИЗИРА ОТ  
КЛАСНИТЕ РЪКОВОДИТЕЛИ

- НЕ СЕ СПОДЕЛЯТ И ПРЕОТСТЪПВАТ храни и напитки.
- Хранене в училищния двор ПРИ ПОДХОДЯЩО ВРЕМЕ.

### **13. Училищен двор**

- РОДИТЕЛИТЕ СЕ ДОПУСКАТ САМО ДО ВХОДА НА УЧИЛИЩНИЯ ДВОР.
- АКО РОДИТЕЛ СЕ НУЖДАЕ ОТ РАЗГОВОР С УЧИТЕЛ ИЛИ ДИРЕКТОРА  
ТОВА СТАВА ПРИ СПАЗВАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ ЗА ДОСТЪП В  
СГРАДАТА.
- КАТЕГОРИЧНО СЕ ЗАБРАНЯВА ВЛИЗАНЕТО НА РОДИТЕЛИ В СТОЛОВАТА,  
КЛАСНИТЕ СТАИ ИЛИ КОРИДОРИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО.
- Разделяне на дворовете на зони за отделни паралелки – НАЧАЛЕН ЕТАП – 1 И 2  
КЛАС - ПРЕД УЧИЛИЩНАТА СГРАДА; 3 И 4 КЛАС ОКОЛО  
ГИМНАСТИЧЕСКИТЕ УРЕДИ НА ОТКРИТО; ПРОГИМНАЗИАЛЕН ЕТАП –  
СПОРТНАТА ПЛОЩАДКА – ИГРИЩА ФУТБОЛ И БАСКЕТБОЛ.
- ВСЕКИ КЛАС ДА СИ ОБОСОБИ И ОТБЕЛЕЖИ ПО ПОДХОДЯЩ НАЧИН  
МЯСТОТО ЗА ОТДИХ, СТИКЕРИ, РИСУНКИ, ТАБЕЛИ, ДА СЕ СЪЗДАДЕ  
ОБСТАНОВКА, КОЯТО ДА ПРЕДИЗВИКВА ПОЛОЖИТЕЛНИ ЕМОЦИИ И  
НАСТРОЕНИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ
- Провеждане на повече занятия навън – ВСИЧКИ ВЪЗМОЖНИ ЗАНЯТИЯ ПРИ  
ПОДХОДЯЩО ВРЕМЕ ДА СЕ ПРОВЕЖДАТ НА ОТКРИТО С ИЗНЕСЕНИ  
СТОЛОВЕ, ФЛИПЧАРТ, ДА СЕ ПОЛЗВАТ „ЗЕЛЕНИТЕ“ ЧИНОВЕ.
- В КРАЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН ЧИНОВЕТЕ, КОИТО СА НА ОТКРИТО ДА СЕ  
ДЕЗИНФЕКЦИРАТ И ПОКРИВАТ

### **14. Недопускане на външни лица в дворовете и през почивните дни.**

#### **Комуникация. Учителска стая**

- Да се ограничи близката комуникация между учители и на престоя им в учителската  
стая – УЧИТЕЛСКАТА СТАЯ СЕ ИЗПОЛЗВА ПО ИЗКЛЮЧЕНИЕ, С МАСКИ И  
НА ДИСТАНЦИЯ ОТ 2 М ЗА МАКСИМАЛНО КРАТКО ВРЕМЕ, ПОЛЗВАНЕ НА  
ТЕХНИКА.
- Учителите през междучасията изпълняват задълженията си като дежурни.  
Останалите прекарват време на открито с учениците или в стаите на класовете си.
- По-голяма част от комуникацията да се осъществява в електронна среда (по  
телефон, електронна поща, платформи и др.), а при необходимост от пряка  
комуникация се спазват изискванията на физическа дистанция и носене на защитни  
маски или шлем или на открито.

- Комуникация с родителите се осъществява предимно с електронни средства, а индивидуалните срещи и консултации се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ.
- Провеждането на родителски срещи, събрания на Обществения съвет, общи събрания и педагогически съвети да бъде приоритетно в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация в по-голямо помещение, което гарантира спазване на правилата на МЗ или на открито.
- **ДА СЕ ИЗПОЛЗВАТ ПОД ИГРОВА ФОРМА МАРКИРАНИТЕ ТОЧКИ НА В ДВОРА НА УЧИЛИЩЕТО**

#### **15. Физкултурен салон**

- Използването на физкултурния салон да става само в месеците, когато не е възможно провеждане на часовете на открито и възможност за провеждане на часа и в други подходящи помещения в училището. При невъзможност, поради спецификата на сезона, във физкултурния салон се провеждат часовете само на един клас.

#### **16. Библиотека**

- Не влиза повече от ЕДИН ученик.

#### **17. Закуски по Държавен фонд „Земеделие“**

- Приемат се един или два пъти седмично по график **КАТО ПРОДУКТИТЕ СЕ ПРИЕМАТ И ПРИБИРАТ ОТ ВХОДА НА СГРАДАТА ОТ ПОРТИЕРА И ПОМОЩНИЯ ПЕРСОНАЛ.**

### ***Б. За подпомагане на комуникацията между съответната РЗИ и училището***

- Предварително уточняване между училището и съответната РЗИ при съмнение или случай на COVID-19 в училището на имената, телефоните за връзка и електронните адреси на лицата за контакт в двете институции.
- Съвместно обсъждане и предоставяне от РЗИ за улеснение на училището на типови бланки, които да подпомогнат бързата и точна информация, която се изисква училището да подаде към РЗИ при съмнение или случай на COVID-19.
- Съвместно обсъждане и предоставяне от РЗИ за улеснение на училището на бланка с отметки за поредността от задължителни стъпки, които предприема училището при съмнение или случай на COVID-19, както и за отговорните лица.
- Да се запознаят всички служители и работници с правилата за действие при съмнение или установяване на заразяване с COVID 19.

***В. За подпомагане на преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние:***

- ИЗБАНЕ НА ПЛАТФОРМА ЗА РАБОТА ПРИ ПРЕМИНАВАНЕ КЪМ ОРЕС
- ПОДГОТВЯНЕ НА СЪОБЩЕНИЕ, КОЕТО ЩЕ СЕ ИЗПОЛЗВА ЗА УВЕДОМЯВАНЕ НА РОДИТЕЛИТЕ ПРИ СЛУЧАЙ НА ЗАРАЗЯВАНЕ С COVID 19 ИЛИ ИЗЛИЗАНЕ В ОЕС
- УВЕДОМЯВАНЕ НА РОДИТЕЛИТЕ ПРЕЗ САЙТА НА УЧИЛИЩЕТО, ЕЛЕКТРОННИЯ ДНЕВНИК, А ПРИ НЕОБХОДИМОСТ И ЧРЕЗ СОЦИАЛНИТЕ МРЕЖИ ЗА ВСИЧКИ МЕРКИ, ВЗЕТИ В УЧИЛИЩЕТО.
- ЕЖЕСЕДМИЧНО УВЕДОМЯВАНЕ НА РОДИТЕЛИТЕ ПРЕЗ Е-ДНЕВНИК ЗА ЕПИДЕМИЧНАТА ОБСТАНОВКА В УЧИЛИЩЕТО.
- Създаване на групи за бърза комуникация (директори – РУО, учители – ръководство, учители – родители, учители – ученици).
- Определяне на различна продължителност на електронните уроци в зависимост от възрастта и уменията за саморегулация на учениците.
- Публикуване на училищния сайт и запознаване на учениците с брошурата с препоръки за безопасна работа в интернет [https://sacp.government.bg/sites/default/files/SafeNet\\_DAZD2020.pdf](https://sacp.government.bg/sites/default/files/SafeNet_DAZD2020.pdf), както и с *Правилата за безопасност на децата и учениците в компютърната мрежа* и с Препоръките относно безопасно провеждане на дистанционно обучение в онлайн среда.
- Разработване или споделяне чрез сайта на училището на ръководства за учители, ученици, родители за ОРЕС и на ресурси:
  - Ръководства с инструкции за ползване на платформата или платформите за обучение .
  - Ръководства за учители - линкове към електронните ресурси, записи на видеоуроци на учители, качени на сайта на училището, и т.н.
  - Ръководства за ученици - електронни ресурси, добри училищни практики за екипна работа и групови проекти на техни съученици, активно включване в процеса на обучение.

- Ръководства за родители - електронни ресурси за проследяване на график, уроци с теми от учебното съдържание, обратна връзка /форум или друго.
- Ръководства за дигитализация на учебното съдържание – посочени електронни ресурси, линкове към Националната електронна библиотека с ресурси и други електронни платформи, които предоставят безплатно учебно съдържание в интерактивен и иновативен модел.

## АЛГОРИТЪМ ЗА ДЕЗИНФЕКЦИЯ

### 1. Избор на дезинфектант

**1.2.** Дезинфектантът, който ще се избере, трябва да е разрешен от Министерство на здравеопазването. Достатъчно е в областта на употреба на дезинфектанта, описана на етиката, да е вписано вирусоцидно действие или частично вирусоцидно (вируси с обвивка) действие.

**1.3.** Да се избере дезинфектант, постигащ ефективност при по-кратко време на въздействие (до 15 минути).

### 2. Установяване на критични точки и кратност на обработките

**2.1.** Критичните точки, които подлежат на дезинфекция: Критични точки са всички повърхности, свързани с голям трафик на хора, както и често докосваните повърхности (подове на сграда, автобус, бюра, чинове, дръжки на врати, прозорци; ключове за осветление, бутони; парапети, мивки, кранове шкафчета и много други често докосвани с ръцете повърхности.)

**2.2.** Критичните точки подлежат на ежедневна двуразова дезинфекция

**2.3.** При наличие на потвърдени случаи на COVID-19 в населеното място и училището честотата на дезинфекционните да се увеличи на 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час или след всеки курс ( при транспортните средства).

### 3. Начини на приложение на дезинфектантите

#### 3.1. Малки повърхности (дръжки, бутони, клавиатури, бюра и др.)

**3.1.2.** Повърхностите директно се опръскват със спрей за дезинфекция или се обтриват с чиста кърпа/тампон, предварително напоени с дезинфектанта.

**3.1.3.** Задължително условие е цялата повърхност да бъде напълно омокрена с дезинфектанта.

**3.1.4.** Третираната повърхност се оставя да изсъхне. Важно: С алкохолни дезинфектанти не трябва да се обработват големи повърхности (над 2 m<sup>2</sup>), тъй като са запалими. Поради същата причина не трябва да се се

използват в близост до източници на запалване и не трябва да се пръскат електрически панели или уреди, включени в електрическата мрежа!

**3.1.5.** Малките повърхности могат да се третираат по описаните начини и с други дезинфектанти, съдържащи различни от алкохол активни вещества.

**3.1.6.** Малките повърхности могат да се обтриват и с дезинфекциращи мокри кърпи, като използваните дезинфекциращи кърпи се събират и изхвърлят по безопасен начин.

## **3.2. Големи повърхности (стени, подове, работни плотове и др.):**

**3.2.1.** Работните разтвори се изготвят с хладка вода, освен ако на етикета изрично не е посочена определена температура.

**3.2.2.** Обработката се извършва чрез *забърсване* с парцал, моп, кърпа, напоени с работния разтвор на дезинфектанта; чрез *опръскване* с работния разтвор на дезинфектанта

**3.2.3.** Стриктно трябва да се спазват посочените на етикета разходна норма и време на въздействие.

**3.2.4.** Стриктно трябва да се спазват специфичните изисквания, ако има посочени на етикета, за необходимост от проветряване, последващо забърсване или изплакване на повърхностите, време на достъп на хора и животни до третираните помещения.

## **6. Хигиена на ръцете (отнася се до всички служители, ученици , посетители**

**6.1.** Задължителна дезинфекция при влизане в сградата и/или измиване на ръцете, особено в случай на непоносимост или алергия

## **7. Отчитане на хигиенните и дезинфекционни дейности**

**7.1.** Листите за контрол на измиване и дезинфекция на тоалетните, коридорите и класните стаи и салонът по ФВС се попълват и подписват от помощния персонал, който е на смяна;

**7.2.** Листите за контрол на измиване и дезинфекция на училищните автобуси се попълват от шофьорите на съответния автобус

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

1. Контролът по спазването на правилника се осъществява от директора на училището.

2. Настоящият правилник е утвърден със заповед № 544/14.09.2021 г. на директора на училището и е задължителен за спазване от всички работници, служители, ученици и външни лица в училището.

**ДИРЕКТОР:** .....

*/Цветелина Дамянова*