

**ОУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“ С. ДРАЛФА,
ОБЩ. ТЪРГОВИЩЕ**



ПРАВИЛА

**ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННА
ДЕЙНОСТ С ВКЛЮЧЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1. Педагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.
2. Условията за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между училището и обучаващата институция.

II. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Учители;
2. Учители в групи за целодневна организация на учебния ден;

**III. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ЗА ОБУЧЕНИЕ И
ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕРСОНАЛА:**

1. Адекватност на обучението.
2. Актуалност на обучението.
3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.
4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.
6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

IV. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Анализ на кадровия потенциал.
2. Прочуване на потребностите от обучение и квалификация.
3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
4. Планиране на обучението.
5. Финансово осигуряване на процеса на обучението.
6. Организиране и провеждане на обучението.
7. Анализ и оценка на ефективността от обучението.
8. Отчитане на вътрешноучилищната квалификация на педагогическите специалисти.

V. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на ОУ „Св.Св. Кирил и Методий“ с. Дралфа се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС.

2. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:
а/ да осигури съответствие между социалната практика, потребностите на образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;

б/ да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.

3. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.

4. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

а/ по собствено желание;

б/ по препоръка на директора на училището;

в/ по препоръка на експерти от РУО и МОН.

5. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоуправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие със ЗПУО и ДОС.

6. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

7. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:

а/ са новопостъпили в системата на образованието;

б/ преподават по учебни предмети или направления, за които в училището не са осигурени специалисти /ФВС;

д/ заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години.

е/ ще преподават учебен предмет, който е нов в учебния план – КМ и др.

8. Проучването на желанията и необходимостта от квалификация в дадена област се извършва от председателите на МО.
9. При равни условия с предимство се ползва педагогически специалист с по-малко обучения през последната година.
10. Педагогическите специалисти вземат участие във всички обучения, организирани от МОН

VI. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.
2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.
3. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.
4. Възможност за кариерното развитие.
5. Диференцирано заплащане за по-високо образование и квалификация.
6. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

VII. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА:

1. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището. За учебната 2017/2018 учебна година са определени 1% от утвърдените средства по §1 „Фонд работна заплата“ от бюджета на училището, съгласно Колективен трудов договор за системата на народната просвета за 2018 година.
2. Финансирането на **извънучилищната квалификационна дейност** се осигурява в рамките на бюджета на училището в параграф «Външни услуги» като разходи за квалификация и преквалификация на персонала. Разходите се заплащат срещу представена фактура.
3. При ограничения (финансови, брой места и други) ръководството на училището препоръчват, кои от изявилите желание учители да бъдат включени в съответното обучение, като се взема предвид:
 - методическа потребност от допълнителна квалификация;
 - показани резултати на преподавателите в образователно – възпитателния процес (индивидуалните карти за оценка на учителя);
 - индивидуалните професионални потребности на преподавателя;
 - препоръки на експерти от РУО;
 - брой участия в квалификации през последните години.
4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, директорът може да определи средствата за съфинансиране да са с лично участие на учителя.
5. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално - квалификационна степен се заплащат от учителите.
6. При участие на педагогически специалисти в квалификация по НП

„Квалификация на педагогически специалисти“ разходите за път се запалшат от бюджета на училището.

IX. ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА НА ОБУЧЕНИЕТО

В срок до 3 месеца след края на обучението, участниците да изготвят доклад до ръководството на училището за:

- съдържанието на квалификационната форма;
 - начините и дейностите, с които прилага наученото в работата си;
 - начина, по който са споделили наученото с колегите от съответното КОО.
- При посетени обучения от общ педагогически характер усвоеното съдържание се презентира пред педагогическата колегия.

X. ОТЧИТАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

1. Директорът на училището отговаря за отчитане на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за квалификация.
2. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си:
 - В рамките на 48 академични часа за периода на атестиране
 - В рамките на вътрешноинституционалната квалификация в рамките на 16 часа годишно.
3. За участието на педагогическите специалисти в обучение за повишаване на квалификацията на учителите се присъждат кредити – измерители на времето, през което той е участвал в квалификация
4. Един квалификационен кредит се присъжда за:
 - Участие в обучение от 16 академични часа, поне 8 от които са присъствени
 - Подготовка, представяне и публикуване на доклад в специализирано издание
 - Научна или научно-методическа публикация в специализирано издание
5. Квалификационни кредити се присъждат от от организациите по чл.43/2/ от Наредба 12/01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и други педагогически специалисти.
6. Отчитането на вътрешноинституционалната квалификация се извършва след попълването на Карта за отчитане /Приложение 1 към правилата/ до 3 дни след проведената квалификация.
7. Kartata се попълва от ръководителя/отговорника за проведената квалификация и се предава на директора заедно с пакета от пълната документация по проведената квалификация.
8. Kartata се заверява от директора и се съхранява в организиран класъор за вътрешноинституционалната квалификация
9. Пакетът от документи за всяка проведена вътрешна квалификация съдържа:
 - Покана до педагогическите специалисти за участие
 - Присъствен списък с трите имена, длъжност и подпис на участвалите и информация за тема, дата, час
 - Ксерокопии от работните материали от квалификацията на хартиен или електронен носител;

- Финансова справка при изразходване на средства, размножаване на обучителни материали, административни разходи и други

Настоящите правила са актуализирани и приети с решение на Педагогическия съвет - Протокол № 11/14.09.2018 г.

Правилата за участие на педагогическите специалисти в квалификационна дейност са утвърдени със Заповед № 561/14.09.2018 г.

Изготвил:

Цв. Дамянова - директор



Приложение 1

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ“ 7782 ул. "Република" № 3, с. Дралфа, обл. Търговище

КАРТА

за отчитане на вътрешноинституционалната квалификация
за учебната 2018/2019 година

Тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение	
Организационна форма на предлаганата квалификация	
Дата на провеждане	
Място на провеждане	
Време на провеждане в астрономически часове и минути	Начален час: Краен час:
Работни материали	Общо времетраене на формата: ☐ Компютърна презентация ☐ Писмена разработка ☐ Работни листове ☐ Дидактически материали ☐ Други:

Място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация	
Ръководител/отговорник за провеждане на квалификационната форма	
Участници – общ брой:	Трите имена на участвалите педагогически специалисти - длъжност
	1.
	2.
	3.
	4.
	5.
	6.
	7.
	8.
	9.
	10.
	11.
	12.
	13.

Потвърдил верността на вписаните данни:.....

Дата:.....

(подпис и печат)

Цветелина Дамянова

Директор на ОУ”Св.св.Кирил и Методий”