

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор: Цветелина Дамянова



ОУ "Св.Св.Кирил и Методий" С. ДРАЛФА, ОБЩ. ТЪРГОВИЩЕ

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Член 1. (1). Настоящите вътрешни правила за работната заплата уреждат организацията на работната заплата на работещите по трудово правоотношение в основно училище „Св.св. Кирил и Методий”, с. Драгалфа и са изгответи в съответствие с:

- Кодекса на труда;
- Закона за изпълнение на Държавния бюджет за 2017г.;
- Закона за бюджета на държавно обществоено осигуряване;
- Закона за счетоводството;
- Наредба № 4/20.04.2017г, Наредба за изменение на - Наредба № 4,ОБН. - ДВ, бр. 76 от 19.09.2017 г., в сила от 01.09.2017 г.
- КТД за системата на народната просвета и Анекс към КТД/13.09.2017г..
- ЗПУО
- Всички нормативни актове, уреждащи въпроса с работната заплата и нейната организация

(2) Настоящите правила се допълват, изменят и утвърждават от директора в съответствие с приетата нормативна уредба след обсъждане с представителите на работниците и служителите.

Член 2. С настоящите правила се определят:

- 1.Общите положения за организацията на работната заплата.
- 2.Условията, реда и начина за формиране на средствата за работна заплата.
3. Условията и реда за определяне и изменение на основните месечни заплати.
4. Видовете и размерите на допълнителните възнаграждения и условията за тяхното получаване.
5. Реда и начините за изчисляването на брутната месечна заплата за текущо възнаграждение.
- 6.Начина за оформяне на отчета на средствата за работната заплата за текущо възнаграждение.

Член 3. Системата на заплащане на труда е повременна.

II. ОПРЕДЕЛЯНЕ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА

A/ Определяне:

- Годишният размер за средствата за работна заплата се формира на основата на определената разчетената численост на персонала и средните месечни брутни работни заплати на едно лице от персонала в рамките на определения от първостепенния разпределител бюджет.

Б/ Работна заплата :

Член 4. Средствата за работна заплата за съответния период се използват за определяне и изплащане на:

1.Основни месечни заплати по трудов договор.

2.Допълнителни трудови възнаграждения:

- По Кодекса на труда.
- Наредба № 4/20.04.2017г, Наредба за изменение на - Наредба № 4/Обн. - ДВ, бр. 76 от 19.09.2017 г., в сила от 01.09.2017 г.
- Анекс към КТД за системата на народната просвета /13.09.2017г.
- Други нормативни актове.

III. ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА РАБОТНИТЕ ЗАПЛАТИ В УЧИЛИЩЕ

Член 5. (1)Индивидуалната работна заплата по трудов договор се договаря между работодателя и служителя/работника.

(2)При договарянето се вземат предвид изискванията за съответното работно място/дължност и индивидуалните качества и предходен опит на служителя/работника при спазване на реда и условията, предвидени в КТД и ВПРЗ в рамките на училищния бюджет.

(3)На новопостъпващите работници и служители оценката за съответствие между изискванията на длъжността/работното място и индивидуалните качества и предходен опит се осъществява по документи, кадрови справки и чрез събеседване с директора.

Член 6. Индивидуалният размер на основната месечна заплата за работещите по трудово правоотношение при пълно работно време не може да бъде по-нисък от нормативно определения размер на осигурителния праг за всяка определена длъжност.

1.Основната месечна работна заплата на педагогическия персонал – учители, е възнаграждение за изпълнението на нормата преподавателска работа и другите трудови задължения, присъщи за длъжността, която не може да бъде по-малка от определената

Минимална работна заплата, определена с Наредба № 4/20.04.2017г., Наредба за изменение на Наредба № 4,ОБН. - ДВ, бр. 76 от 19.09.2017 г., в сила от 01.09.2017 г. и Анекс към КТД за системата на народната просвета /13.09.2017г.

Учител /магистър, бакалавър/ – не по-малко от 760.00 лв;

Старши учител /магистър, бакалавър, проф. бакалавър/ – не по-малко от 792.00 лв.

3.Основната месечна работна заплата на административния персонал в училището се формира както следва:

- За длъжността „счетоводител“ – стартовата ОРЗ за 0,5 щатна бройка се определя в размер на минималната за страната.

- За длъжността „финансов контролор“ – 10 лв. месечно

- За длъжността ЗАС – стартова ОРЗ – 110% от минималната за страната.

- За водене на училищния архив и дейностите по архивиране на ЗУД – 40 лв.месечно.

4. Основната заплата на непедагогическия персонал се определя според изискванията за заемане на съответната длъжност, съобразно длъжностната характеристика при оптимално качество на извършваната работа и пълно работно време, определено по КТ, но не по-малко от минималната работна заплата за страната, определена от Министерският съвет

- за лице, заемащо длъжността ЧИСТАЧ – минималната работна заплата за страната;

- за лице, заемащо длъжността ШОФБОР – 110% от минималната заплата за страната;

Член 7. Измененията на основните месечни заплати на работниците и служителите се извършват при:

Промяна с нормативен акт;

Назначаване на друга длъжност;

В други случаи при спазване на чл. 118 и 119 от кодекса на труда.

IV. ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ТРУДОВИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ

Член 8. На работниците и служителите, работещи по трудово правоотношение както следва :

1.За придобит трудов стаж и професионален опит на педагогически персонал, непедагогически специалисти и административен персонал в размер 1% от индивидуалната основна месечна заплата за всяка година придобит трудов стаж и професионален опит, свързан с изпълняваната работа,

2. Допълнителното възнаграждение в случай на вътрешно заместване по чл.259 от Кодекса на труда се определя в съответната заповед, както следва:

- за длъжности с ръководни функции - в размер на не повече от 75 на сто от основната заплата за работното място/длъжността/ по заместването;
- за преподавателска длъжност - реално взетите учебни часове, като лекторски часове по мярка „Без свободен час“ – 6.10 лв.
- за длъжности с изпълнителски функции - не повече от 50 на сто от основната заплата за работното място/длъжността/ по заместването.

3. Положения извънреден труд се заплаща с увеличение както следва:

- за работа през дните на седмична почивка 75% от почасовата работна заплата, определена с индивидуалния трудов договор на съответния работник или служител;
- за работа през дните на официални празници – 100% от почасовата работна заплата, определена с индивидуалния трудов договор на съответния работник или служител.

4. За по-висока лична квалификация на педагогическите специалисти – ПКС по Наредба №5 се заплаща допълнително месечно трудово възнаграждение съобразно КТД/19.06.2016г.след представяне на необходимите документи както следва:

-за V ПКС – 20 лв.

-за IV ПКС – 25 лв.

-за III ПКС – 30 лв.

-за II ПКС – 60 лв.

-за I ПКС – 80 лв.

5. На класните ръководители за консултиране на родители и ученици и водene на училищната документация на съответната паралелка – 30 лева месечно. Възнаграждението се изплаща пропорционално на отработените учебни дни за месеца.

6. На педагогическия персонал учебните часове над определената минимална норма преподавателска работа се заплащат както следва:

- за учител с висше образование – специалист магистър/бакалавър/ за взет учебен час – 6.20 лв.;
- за учител с висше образование – неспециалист магистър/бакалавър/ за взет учебен час – 5.20 лв.;
- за учител с полувисше образование специалист –за взет учебен час – 5.50 лв.;
- за учител с полувисше образование специалист –за взет учебен час – 5.00 лв.;
- за учител със средно образование- за взет учебен час – 4.40 лв.;

- 7.За изпитване на един ученик във формите на самостоятелно и индивидуално обучение:
- за председател на комисията – 0,3 учебни часа;
 - за член на комисията – 0,2 учебни часа.

Член 9. За извършване на дейностите по Проект BG05M2OP001-2.004-0004 „Развитие на способностите на учениците и повишаване на мотивацията им за учене чрез дейности, развиващи специфични знания, умения и компетентности (Твойт час)“ – фаза 1, финансиран по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове, работещите по проекта получават следните възнаграждения:

1. Ръководител на група с до 3г.профессионален опит – 8.00 лв. за астрономичен час
2. Ръководител на група с над 3г.профессионален опит – 12.00 лв. за астрономичен ч.
3. Счетоводител - за финансово-счетоводно обслужване на дейностите - 6.00 лв.за астрономичен час
4. Директор на училището - за извършване на дейностите по Проекта - 8.00 лв.за астрономичен час
- 5.Възнагражденията включват осигурителните и здравноосигурителните вноски за сметка на осигуряваното лице.

Член 10. В зависимост от постигнатите годишни резултати педагогическият персонал се стимулира с допълнително трудово възнаграждения по - Наредба № 4/20.04.2017г, Наредба за изменение на -Наредба № 4,Обн. - ДВ, бр. 76 от 19.09.2017 г., в сила от 01.09.2017 г.9.1. Средствата за допълнителното трудово възнаграждения за постигнати резултати от труда е в размер от 3,5 до 4,5 % от ФРЗ за съответната година. Индивидуалното ДТВ се определя най-късно до 01.10.от назначена от директора комисия по система от показатели и разработени към тях критерии и се изплащаат със заплатата за м.септември, следваща учебната година.

Член 11. За работа със ученици със СОП при наличие на финансови средства, със заповед на директора да се изплащат суми ДТВ на педагогическите специалисти в училището.Конкретната стойност на възнаграждението е 20.00 лв.месечно. Изплащат се пропорционално на отработените учебни дни за месецца.

Член 12. За участие при организациите и провеждането на външните оценявания за IV и VII кл. и за участие при провеждането на ДЗИ, на педагогически персонал се заплащат допълнителни трудови възнаграждения:

1. Членове на Училищна комисия за организиране и провеждане на външните оценявания – 30 лв. еднократно.
 2. Проверители – 20 лв.еднократно.
 3. Квестори - 10 лв.еднократно.
- ДТВ по чл.12 се изплаща след приключване на дейностите по провеждането на НВО.

Член 13. При наличие на финансови средства, със заповед на директора следва да бъдат изплащани суми СБКО в размер до 3% от основната работна заплата в рамките на утвърдения бюджет. Средствата се начисляват и изплащат ежемесечно със заплатата за предходния месец.

Член 14.

т.1.При наличие на финансови средства, в рамките на утвърдения бюджет, със заповед на директора, се изплащат суми за представително облекло на педагогически персонал и административните длъжности в размер на 360 лв.

т.2. За непедагогически персонал се осигурява работно облекло на стойност 260лв. със срок на износване една календарна година.

Член 15. При наличие на финансови средства, със заповед на директора на персонала могат да се присъждат парични награди:

- за нововъведения и активна професионална дейност – до 30% от стартовата заплата за длъжността учител;
- за активна дейност по приобщаващото образование и подкрепа на личностното развитие на учениците - до 15 % от стартовата заплата за длъжността учител;
- за организиране и участие в регионални състезания и олимпиади – до 10% от стартовата заплата за длъжността учител;
- за активна извънкласна дейност - до 10% от стартовата заплата за длъжността учител;

V. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА БРУТНАТА МЕСЕЧНА ЗАПЛАТА

Член 16. Брутните месечни работни заплати на работниците и служителите по трудово правоотношение включват:

1.Основното трудово възнаграждение за действително отработено време през съответния месец.

2. Възнаграждение за ползван платен отпуск, ако има такъв.
3. Полагащите се допълнителни възнаграждения, съгласно Кодекса на труда, регламентирани в нормативни актове и в тези Правила.

Член 17. /1/ При реализиране на финансови икономии, след съгласуване със счетоводителя, със заповед на директора, персоналът в училището се стимулира:

1. За педагогическия персонал: Със суза до една минимална месечна работна заплата за длъжността учител, разделена на три, под формата на Допълнително трудово възнаграждение за 24-ти май, за 15-ти септември и за Коледа.

Непедагогическият персонал се стимулира с до една основна месечна работна заплата за съответната длъжност под формата на Допълнително трудово възнаграждение за 24-ти май, за 15-ти септември и за Коледа; .

2. След приемане на годишния отчет и баланс, в края на календарната година, за постигнати годишни резултати - със суза до 1 брутна месечна работна заплата;

3. Средствата по /1/, т.1. се изплащат на лицата при условие, че през предходния месец и към датата на плащанията са в трудово правни отношения с учебното заведение. Сумите са пропорционални на отработените месеци.

4. Не се полага ДТВ по т.1 и т.2 от чл.16 ако на работника/служителя е наложено наказание по чл. 188 от КТ и към момента на изплащащо наказанието е в сила.

Член 18. При наличие на финансови средства, със заповед, на се изплаща ДТВ в рамките на утвърдения бюджет на учителя, отговорящ за компютърния кабинет и другата учебна техника в училището в размер на 120 лв. еднократно за финансова година.

Член 19. За изчисляване на полагащите се брутни заплати на служителите за съответния месец отговаря ЗАС и счетоводителят на училището.

VI. РЕДИНАЧИН ЗА ИЗПЛАЩАНЕ НА РАБОТНИТЕ ЗАПЛАТИ

Член 20. Формираните, съгласно правилата, брутни месечни работни заплати се изплащат еднократно до пето число на следващия месец.

Член 21. Месечните заплати се изплащат на учителите/служителите и работнищите чрез превод по банковска сметка.

VII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

&1. Тези Правила, допълнени, влизат в сила от 01.09.2017 г.

&2. Вътрешните правила са отворени за промени. Те могат да бъдат допълвани и изменяни в съответствие с приетата нормативна уредба или в случай на нови договорености със СО на общинско и/или училищно ниво.



20.09.2017г..

Съгласувано:

Г.Илиева - Председател на СО към СБУ

Д.Радева – Председател на СО към КТ „Подкрепа“