

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ"
с. Дралфа, общ. Търговище

З А П О В Е Д
№ 339 / 11.03.2024 г.

На основание чл. 259, ал.1 от ЗПУО, чл. 45, ал. 1 от Наредба 10/01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование, решение на Педагогическия съвет – Протокол № 4/ 07.03.2024 г.

ОПРЕДЕЛЯМ:

- I. Следния ред за прием на ученици в I клас през учебната 2024/2025 година:
1. Всички деца, кандидатстващи за обучение в първи клас, да отговарят на приетите на педагогически съвет критерии/ Протокол № 4/07.03.2024 г
 2. При записване родителите представят следните документи:
 - Заявление за записване – по образец, публикуван на сайта на училището;
 - Копие от акта за раждане на детето;
 - Оригинал на Удостоверението от завършена подготвителна група;
 - Декларация от родителя, в случай, че детето не е посещавало подготвителна група.
 3. Заявления се подават в канцеларията на училището до 04.06.2024 г.
 4. Записване на ученици за I клас.

Срок: 04.06. – 14.06.2024 г.

- II. За изпълнение на училищния план-прием за 1 и 5 клас на учебната 2024/2025 година определям комисия в състав:

Председател: Галина Илиева – ст. учител в начален етап;

Членове: 1. Д. Вутева – ст. учител в начален етап

2. Ф. Хасанова – ст. учител в прогимназиален етап

На комисията възлагам следните задължения:

1. Да се изготви списък с подлежащите на задължително обучение ученици за I клас за учебната 2024/2025 година от селата Дралфа, Кръшно, Маково, Миладиновци, Росина и Кошничари; копие да се предостави на директора; срок: 15.04.2024 г.
2. Да се подготвят бланки за заявления за родителите /вкл. Декларации за не посещение на ПГ;/информация да се предостави на директора в посочения срок; срок: 15.04.2024 г.
3. Да се информират родителите от посочените села за сроковете, определени в тази заповед като се изпрати в ДГ на съответното село и до кметовете на селата графика за записване; информация да се предостави на директора в посочения срок; срок: 15.04.2024 г.

4. Да се приемат и регистрират във входящия дневник на училището документите за записване на учениците;
срок: 14.06.2024 г.
5. Да се информира своевременно директора за възникнали проблеми;
срок: постоянен
6. Да се представи на директора информация за записаните и проучи причините за незаписаните ученици.
срок: 30.06.2024 г.

Заповедта ми да се постави на видно място във фойето на училището, да се публикува на интернет страницата на училището и да се сведе до знанието на комисията за сведение и изпълнение срещу подпис.

Запознати:

1. Г. Илиева.....
2. Д. Вутева.....
3. Ф. Хасанова.....

Директор:

Цв. Дамянова

